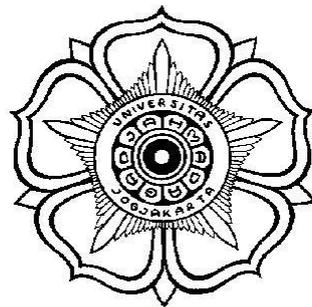


PANDUAN PENULISAN PROPOSAL

HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN TAHUN ANGGARAN 2022



**Fakultas Pertanian
Universitas Gadjah Mada**

2022

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| DAFTAR ISI..... | 1 |
| I. PENDAHULUAN..... | 2 |
| II. MAKSUD DAN TUJUAN..... | 3 |
| III. TEMA KEGIATAN..... | 3 |
| IV. LUARAN..... | 3 |
| V. WAKTU KEGIATAN..... | 3 |
| VI. TATA CARA PENGAJUAN USULAN..... | 4 |
| PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL | |
| A. Halaman Muka..... | 6 |
| B. Halaman Pengesahan..... | 7 |
| C. Substansi Proposal Penelitian..... | 8 |
| ABSTRAK | |
| I. PENDAHULUAN (latar belakang, <i>road map</i> penelitian, tujuan dan justifikasi penelitian/ <i>research rationale</i> | 8 |
| II. RENCANA PELAKSANAAN PENELITIAN..... | 8 |
| III. LUARAN PENELITIAN..... | 8 |
| IV. JADUAL PENELITIAN..... | 9 |
| V. ORGANISASI TIM PENELITI..... | 9 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 9 |
| LAMPIRAN | |
| 1. Justifikasi Anggaran | |
| 2. Biodata Ketua Peneliti | |

HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN TAHUN ANGGARAN 2022

I. PENDAHULUAN

Pada hakekatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma perguruan tinggi: (1) pendidikan dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan amanah tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat penting.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen diharapkan untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif, inventif dan memperdalam ilmunya melalui penelitian dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya. Bidang penelitian tidak dapat dipisahkan dengan bidang pendidikan sehingga perlu perancangan penelitian yang dapat mendukung pelaksanaan pendidikan atau sebaliknya. Hibah penelitian dosen ini mengikutsertakan mahasiswa yang menjadi bimbingan dosen yang bersangkutan. Skema ini mempunyai tujuan utama untuk memfasilitasi penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi dan thesis sehingga penelitian akan dapat diselesaikan lebih cepat dengan kualitas yang memadai dan mempersingkat waktu studi.

Fakultas Pertanian UGM mempunyai misi disamping mengembangkan pendidikan berbasis penelitian untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan IPTEK pertanian/perikanan; juga menyelenggarakan penelitian strategis yang berkesinambungan berbasis komoditas dan wilayah untuk memecahkan permasalahan strategis sektor pertanian/perikanan dan pengembangan IPTEK. Hibah penelitian dosen Fakultas Pertanian UGM ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen dengan penelitian payung dan peta jalan (*road map*) yang konsisten, serta mempercepat masa studi mahasiswa guna mendukung pencapaian visi dan misi Fakultas Pertanian UGM.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Hibah penelitian ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi semua dosen di lingkungan Fakultas Pertanian UGM agar secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap secara mandiri maupun berkelompok bersama mahasiswa. Bagi mahasiswa, skema penelitian ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penulisan skripsi dan thesis serta memperpendek masa studi.

Hibah penelitian yang diprogramkan oleh Fakultas Pertanian UGM pada Tahun Anggaran 2022 ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi salah satu Tridharma Perguruan Tinggi dan tugas pokok Dosen yaitu melakukan penelitian dengan mengacu pada penelitian payung dan *road map* yang konsisten, yang **terintegrasi dengan pelaksanaan pendidikan di tingkat S1 dan Magister (S2)**;
2. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Fakultas Pertanian UGM sebagai basis dari proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Membantu dan memfasilitasi kelancaran penelitian mahasiswa sehingga dapat mempercepat masa studi mahasiswa Fakultas Pertanian UGM;
4. Mempertinggi publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa.

III. TEMA KEGIATAN

Dalam hibah penelitian ini diberikan kebebasan untuk memilih tema penelitian yang akan dilaksanakan, yang merupakan bagian terintegrasi dari *road map* penelitian yang dikembangkan oleh laboratorium/departemen yang bersangkutan, dengan mengacu pada Roadmap Penelitian Fakultas Pertanian UGM yaitu SMART ECO-BIO PRODUCTION.

IV. LUARAN

Luaran (*output*) yang diharapkan dari program penelitian ini adalah:

1. Laporan akhir
2. Manuskrip publikasi jurnal ilmiah nasional/internasional, dan
2. Presentasi di Seminar nasional/internasional

V. WAKTU KEGIATAN

Program hibah penelitian ini dirancang untuk 8 bulan. Tahapan akan berlangsung mulai tanggal 14 Maret sampai dengan 30 November 2022 dengan jadwal sebagai berikut:

**JADUAL KEGIATAN HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN ANGGARAN 2022**

| NO. | URAIAN KEGIATAN | WAKTU | KETERANGAN |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Call for Proposal | 14 Maret 2022 | |
| 2. | Pengajuan proposal | 14 Maret – 11 April 2022 | Proposal 2 eks |
| 3 | Pengumuman | 18 April 2022 | Perbaiki proposal (bila diperlukan) |
| 4. | Penyerahan <i>revised proposal</i> | 22 April 2022 | Proposal 2 eks |
| 5. | Tanda tangan kontrak dan pencairan dana tahap I | 25 April 2022 | Dana termin I sebesar 80% |
| 6. | Pelaksanaan penelitian | 25 April s.d. 25 November 2022 | |
| 7. | Penyerahan laporan akhir | 25 s.d. 30 November 2022 | Laporan akhir berupa artikel publikasi rangkap 2 (<i>hard dan soft copy</i>) |
| 8. | Pencairan dana tahap II | 09 Desember 2022 | Penyerahan <i>revised</i> Laporan Akhir, Termin II 20% |

VI. TATA CARA PENGAJUAN USULAN

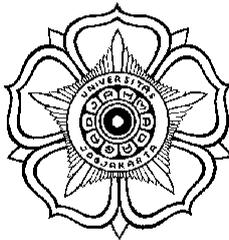
1. Usulan penelitian merupakan kegiatan penelitian masing-masing Dosen di lingkungan Fakultas Pertanian UGM bersama dengan mahasiswa yang menjadi bimbingan skripsi dan thesis dosen tsb. Dosen dalam hal ini sebagai Pembimbing Utama Skripsi dan thesis. Kegiatan penelitian ini dimaksudkan untuk memfasilitasi kegiatan beberapa mahasiswa dengan bimbingan Dosen yang merupakan Ketua Peneliti.
2. Tim peneliti terdiri dari Dosen Fakultas Pertanian UGM dan mahasiswa S1 Angkatan 2019 dan/atau 2018 Fakultas Pertanian UGM yang belum didanai tahun anggaran 2021 dan mahasiswa program Magister angkatan tahun 2020/2021.
3. Susunan Tim Peneliti terdiri atas 1 (satu) dosen ketua (sebagai pembimbing utama) dapat mengikutsertakan dosen muda, dan minimum 1 mahasiswa S1 dan maksimum 16 mahasiswa S1 dan S2 Fakultas Pertanian UGM.
4. Dosen yang masih mempunyai tanggungan belum mengumpulkan Laporan Hibah tahun sebelumnya tidak dapat mengajukan usulan penelitian tahun 2022,
5. Kegiatan penelitian yang diusulkan dalam proposal belum pernah dibiayai oleh skema penelitian lain.
6. Biodata ketua peneliti (Dosen) dilampirkan.
7. Jumlah dana penelitian tergantung jumlah mahasiswa yang menjadi anggota penelitian (dengan biaya Rp. 3.000.000,-/mahasiswa dan berlaku kelipatan) per proposal untuk jangka waktu 8 (delapan) bulan.

8. *Track record* Ketua Peneliti dalam ketaatan memenuhi kewajiban pertanggungjawaban kegiatan penelitian tahun-tahun sebelumnya menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya Usulan Penelitian.
9. Proposal ditulis mengikuti panduan (lihat Lampiran), dicetak dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 (dua) eksemplar diserahkan **selambat-lambatnya tanggal 11 April 2022 pukul 15.00 WIB** ke:

**Biro Dekan Fakultas Pertanian (Yayuk Supriyati)
Universitas Gadjah Mada
Jl. Flora Gedung A1 Lantai 2 Bulaksumur, Yogyakarta
55281 Telp. 0274 – 563062**

**LAMPIRAN PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERTANIAN UGM TAHUN ANGGARAN 2022**

A. Halaman Muka (COVER WARNA HIJAU MUDA)

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2022</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Tim Peneliti</p> <p style="text-align: center;">NAMA DEPARTEMEN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA 2022</p> |
|---|

B. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DOSEN FAKULTAS PERTANIAN UGM 2022

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Telepon/Faks :
 - f. E-mail :
 - g. Hand Phone :
3. Anggota Tim Peneliti
 - a. Nama Lengkap/NIM :
 - b. Nama Lengkap/NIM :
4. Jumlah anggota peneliti : orang
5. Jangka Waktu Penelitian : 8 (delapan) bulan (25 April s.d. 25 November 2022)
6. Lokasi Penelitian :
7. Pembiayaan : Rp. 3.000.000- sd Rp. 48.000.000,-

Yogyakarta, 2022

Ketua Tim Peneliti

Tanda Tangan

Nama Terang
NIP

Menyetujui
Dekan Fakultas Pertanian

Cap & Tanda Tangan

Mengetahui,
Ketua Departemen

Cap & Tanda Tangan

Ir. Jaka Widada, MP, PhD.
NIP.196612281994031004

Nama Terang
NIP.

C. Substansi Proposal Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan penelitian, metode dan analisis data yang akan digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 400 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

I. PENDAHULUAN

Latar belakang, *road map* penelitian, tujuan dan justifikasi penelitian/*research rationale*.

II. RENCANA PELAKSANAAN PENELITIAN

Rencana pelaksanaan penelitian yang diusulkan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan/dilaksanakan dengan metode yang akan digunakan.

III. LUARAN PENELITIAN

1. Laporan Akhir
2. Manuskrip publikasi jurnal nasional/internasional
3. Manuskrip presentasi seminar nasional/internasional

IV. JADUAL PENELITIAN

Program Hibah Penelitian Fakultas Pertanian ini dilaksanakan selama 8 (delapan) bulan dari tanggal 25 April s.d. 25 November 2022. Jadwal pelaksanaan penelitian sesuai dengan matriks sebagai berikut:

| Kegiatan | Bulan 1 | | Bulan 2 | | Dst. |
|----------|---------|---|---------|---|------|
| | ■ | ■ | | | |
| | | | ■ | ■ | |
| Dst. | | | ■ | ■ | |

V. ORGANISASI TIM PENELITI

| Nama dan NIP/NIM | Tugas |
|------------------|-------|
| | |
| | |

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN:

1. Justifikasi Anggaran

Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian.

Anggaran agar diusulkan sesuai keperluan kegiatan penelitian, diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Upah tenaga/bukan honor (maksimum 30%) jika diperlukan
2. Bahan habis pakai dan peralatan penelitian
3. Perjalanan
4. Lain-lain (maksimum 15%)

Contoh format justifikasi anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Rekapitulasi biaya yang diusulkan

| No | Uraian | Jumlah (Rp) |
|----|--|-------------|
| 1 | Upah tenaga kerja (bukan honor) | |
| 2 | Bahan Habis Pakai/Peralatan Penelitian | |
| 3 | Perjalanan | |
| 4 | Lain-lain | |

1. Gaji dan Upah

| No | Pelaksanaan kegiatan | Jumlah | Jumlah Jam/Minggu | Honor/Jam (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|----------------------|--------|-------------------|----------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Bahan Habis Pakai/Peralatan

| No | Bahan/jenis/alat | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|------------------|--------|-------------------|------------|
| | | | | |
| | Jumlah | | | |

3. Perjalanan

| No | Tujuan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|--------|--------|-------------------|------------|
| | | | | |
| | Jumlah | | | |

4. Lain-lain

| No | Uraian Kegiatan | Volume | Biaya Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----|-----------------|--------|-------------------|------------|
| | | | | |
| | Jumlah | | | |

2. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata Ketua peneliti. Biodata agar berisi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi.
- (6) Nama dan Nomer mahasiswa yang terlibat dicantumkan lengkap