



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS PERTANIAN

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# BUKU SAKU MBKM BKP PENELITIAN FAKULTAS PERTANIAN UGM EDISI 2022

Penyusun:

Eka Tarwaca, S.P.,M.P.,Ph.D. || Ahmad Suparmin, S.P.,M.AgrSc.Ph.D.

Dr.rer nat. Riza Y. Setiawan, S.Kel.,M.Sc. || Dr.Ir. Djumanto, M.Sc.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, barokah, nikmat dan hidayah, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku saku ini. Buku ini disusun untuk memberikan panduan singkat penyelenggaraan penelitian kepada dosen dan pembimbing mitra serta mahasiswa yang memilih MBKM penelitian.

Mata kuliah penelitian merupakan mata kuliah yang harus ditempuh bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi sarjana pertanian/perikanan. Mata kuliah penelitian dapat ditempuh melalui kegiatan kuliah reguler atau MBKM penelitian. Buku saku ini merupakan Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Penelitian di Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada. Buku saku ini memuat latar belakang pentingnya bentuk kegiatan pembelajaran penelitian, para pihak yang terlibat dan kewenangannya, serta prosedur implementasinya. Dengan adanya buku saku ini diharapkan dapat memudahkan semua civitas akademika dan membantu memperlancar implementasi MBKM di Fakultas Pertanian UGM.

Buku saku yang sederhana ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu kami menerima masukan perbaikan dari berbagai pihak demi kesempurnaan buku saku ini. Semoga buku ini dapat diambil manfaatnya.

Dekan,

Ir. Jaka Widada M.P., Ph.D.

## **TIM PENYUSUN**

Pengarah : Ir. Jaka Widada, M.P., Ph.D.

Ketua : Dr. Dyah Weny Respatie, S.P., M.Si.

Anggota : Eka Tarwaca, S.P.,M.P.,Ph.D.

1. Dr.Ir. Djumanto, M.Sc.
2. Dr.rer nat. Riza Y. Setiawan, S.Kel.,M.Sc.
3. Ahmad Suparmin, S.P.,M.AgrSc.Ph.D.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
TIM PENYUSUN .....	3
DAFTAR ISI .....	4
Bentuk Kegiatan Pembelajaran Penelitian .....	5
1.    Pendahuluan.....	5
2.    Tujuan.....	6
3.    Besaran beban kegiatan .....	6
4.    Waktu kegiatan .....	6
5.    Peran dan mekanisme .....	7
1)    Universitas/Fakultas .....	7
2)    Program Studi.....	7
3)    Dosen Pembimbing .....	7
4)    Mitra.....	8
5)    Mahasiswa.....	8
6)    Mitra.....	9
6.    Prosedur pelaksanaan .....	9
LAMPIRAN.....	12

## Bentuk Kegiatan Pembelajaran Penelitian

### 1. Pendahuluan

Sebagian alumni bekerja sebagai peneliti di lembaga-lembaga penelitian. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian mahasiswa mempunyai *passion* di bidang penelitian. Mahasiswa seperti ini akan dapat berkembang baik apabila diberikan media untuk menyalurkan minatnya sebagai peneliti secara dini.

Bagi mahasiswa yang memiliki *passion* menjadi peneliti, merdeka belajar dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga penelitian/pusat studi dapat menjadi media yang cocok untuk belajar melalui penelitian. Jadi bentuk kegiatan pembelajaran riset merdeka belajar adalah kegiatan riset mahasiswa yang terprogram dan dilakukan di instansi pemerintah/swasta yang menyelenggarakan riset di luar perguruan tingginya dengan pembimbing lapangan dari mitra dan dosen pembimbing dari Fakultas. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4-6 bulan setara maksimal 20 sks. Di dalam proses penyusunan proposal atau kegiatan penelitian akan dibimbing dalam mengembangkan cara pandang dan berpikir kritis dalam mengidentifikasi masalah, menyusun metode pemecahan masalah, pelaksanaan penelitian serta penulisan hasil riset. Hal ini akan dapat membangun jiwa peneliti yang handal dan ulet sehingga dapat lebih berkontribusi terhadap pemecahan masalah di bidang pertanian.

Dalam melaksanakan kegiatan riset ini, mahasiswa dapat bergabung dengan lembaga-lembaga penelitian yang bekerjasama dengan Fakultas/Universitas. Mahasiswa diharapkan dapat dibimbing oleh peneliti-peneliti handal yang sudah banyak berpengalaman dalam kegiatan penelitian khususnya penelitian kolaboratif. Lembaga penelitian mitra juga akan mendapatkan keuntungan yaitu tersedia

tenaga yang potensial secara ketrampilan dan pemikiran yang dapat membantu melaksanakan kegiatan penelitian.

## **2. Tujuan**

- 1) Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam proyek riset yang dapat memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
- 2) Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
- 3) Mahasiswa mampu melakukan riset yang berkualitas di laboratorium atau lembaga riset dengan berkolaborasi kepada peneliti pemerintah dan swasta.

## **3. Besaran beban kegiatan**

Beban kegiatan pembelajaran riset di Lembaga penelitian selama satu semester penuh yang dapat disetarakan maksimal sebanyak 20 sks. Komponen penelitian terdiri dari penulisan tugas akhir, seminar, komunikasi ilmiah, kepemimpinan, dan/atau mata kuliah lain yang disetujui program studi.

## **4. Waktu kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan 4-6 bulan (1 semester) yang dapat dilakukan secara berturut-turut setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 120 sks.

## **5. Peran dan mekanisme**

Para pihak memiliki peran masing-masing dalam memperlancar pelaksanaan riset merdeka belajar, yaitu :

### **1) Universitas/Fakultas**

- a. Membuat kesepakatan dengan mitra dari lembaga penelitian/laboratorium penelitian yang diwujudkan dalam bentuk dokumen perjanjian kerja sama (MoU/SPK).
- b. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program penelitian di lembaga/laboratorium riset.

### **2) Program Studi**

- a. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penelitian/riset.
- b. Melakukan pengakuan bentuk kegiatan pembelajaran ke dalam kurikulum
- c. Melakukan penyetaraan mata kuliah yang sesuai dengan kegiatan penelitian di mitra
- d. Memfasilitasi mahasiswa dalam proses perizinan untuk mengikuti BKP penelitian
- e. Menunjuk dosen pembimbing untuk berkolaborasi dengan peneliti di lembaga/laboratorium penelitian melakukan pembimbingan, pengawasan, dan memberikan evaluasi atau penilaian.

### **3) Dosen Pembimbing**

- a. Dosen pembimbing bersama-sama dengan peneliti menyusun form *logbook*.

- b. Melakukan evaluasi akhir dan penilaian atas kinerja dan capaian kegiatan riset mahasiswa
- c. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

#### **4) Mitra**

- a. Menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan.
- a. Menunjuk pendamping mahasiswa dalam menjalankan penelitian.
- b. Bersama-sama dengan dosen pembimbing melakukan pembimbingan dan penilaian terhadap proyek penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.
- c. Dosen pembimbing lapangan/mitra memberikan pertimbangan penilaian akhir kegiatan riset yang dilakukan mahasiswa

#### **5) Mahasiswa**

- a. Mendaftarkan diri dalam BKP penelitian dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) atau Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)
- a. Melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan arahan/proposal yang telah disusun oleh Lembaga penelitian di tempat melakukan penelitian.
- b. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- c. Menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi/ publikasi ilmiah/ mata kuliah lain yang diambil.



## **6) Mitra**

- 1) Lembaga Penelitian lingkup Kementerian Pertanian atau Kementerian Kelautan Perikanan
- 2) Lembaga Penelitian lingkup LIPI
- 3) Lembaga Penelitian swasta
- 4) Organisasi nirlaba yang bergerak di bidang penelitian
- 5) Lembaga penelitian milik universitas, pemerintah atau swasta di luar negeri.
- 6) Lembaga penelitian lain yang belum tercakup diatas.

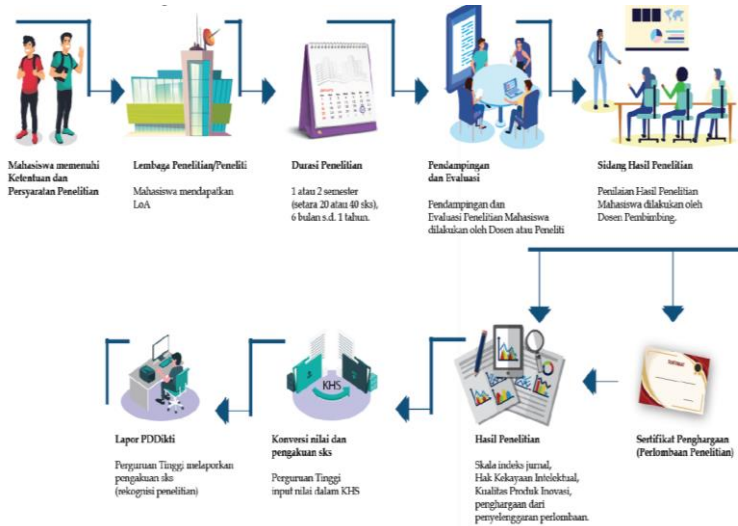
## **6. Prosedur pelaksanaan**

Pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran riset sebagai berikut:

- 1) Program studi menawarkan bentuk kegiatan pembelajaran (BPK) penelitian dalam koridor Merdeka Belajar Kampus Merdeka kepada mahasiswa pada pertengahan semester sebelum pelaksanaan
- 2) Mahasiswa berkonsultasi kepada dosen pembimbing akademik dalam rangka pengambilan BKP penelitian
- 3) Mahasiswa melakukan pendaftaran kepada komisi penelitian
- 4) Komisi riset mendaftar peserta riset dan merekap sesuai dengan pilihan mitra/tempat
- 5) Komisi riset melakukan seleksi secara mandiri/bersama mitra berdasarkan kriteria yang ditentukan komisi penelitian departemen
- 6) Komisi riset memberi arahan kepada peserta mbkm riset secara umum termasuk kesetaraan Mata Kuliah atau transfer kredit selama kegiatan riset di mitra

- 7) Komisi riset menunjuk pembimbing sesuai dengan kompetensinya dan dosen pengampu mata kuliah yang menjadi mata kuliah kesetaraan dalam kegiatan penelitian
- 8) Selanjutnya mahasiswa mengisikan kegiatan riset merdeka belajar ke dalam Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan mata kuliah yang disetarakan/diakui program studi
- 9) Komisi dan dosen pengampu mata kuliah memberikan pembekalan dan mahasiswa membuat perencanaan kegiatan riset
- 10) Departemen memberitahukan daftar mahasiswa yang akan riset merdeka belajar ke Fakultas
- 11) Fakultas akan memberitahukan kepada mitra nama dan jumlah mahasiswa yang akan magang
- 12) Mitra menentukan pendamping atau supervisor dari mitra penyelenggara magang.
- 13) Mahasiswa bersama-sama supervisor menyusun jadwal yang nantinya akan diikuti dan diimplementasikan selama kegiatan riset
- 14) Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun form logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama kegiatan.
- 15) Mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian dan mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- 16) Mahasiswa menyusun laporan kegiatan penelitian dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.
- 17) Dosen pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
- 18) Penilaian selama mengikuti program pembelajaran di luar perguruan tinggi dilakukan oleh supervisor, untuk kemudian

dilakukan verifikasi dan penilaian akhir oleh dosen pembimbing dan dosen mata kuliah yang disetarakan ke dalam SIMASTER.



**Gambar 1. Alur BKP - Riset**

## LAMPIRAN

### Matriks Rekognisi SKS BKP Penelitian

No	Kriteria untuk Rekognisi SKS Jenis Kegiatan	Jenis Kegiatan
		Penelitian
1	Pelaksanaan (Tim MBKM BKP Penelitian)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tugas akhir</li> <li>2. seminar</li> <li>3. komunikasi ilmiah</li> <li>4. kepemimpinan</li> <li>5. mata kuliah MBKM</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah menempuh minimal 120 SKS</li> <li>2. Aktifitas di level (kognitif, afektif dan psikomotorik) yang dilakukan teridentifikasi di level sarjana.</li> <li>3. Sudah memiliki <i>outline</i> penelitian</li> <li>4. Memperoleh persetujuan DPA dan Kaprodi</li> <li>5. Menyusun daftar mata kuliah konversi minimal 20 sks</li> </ol>
3	Luaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres report atau draft tugas akhir</li> <li>2. <i>Logbook</i> Aktivitas selama menjalankan kegiatan</li> <li>3. Dokumentasi selama penelitian</li> <li>4. Produk/dokumen yang mendukung inovasi atau perbaikan berkesinambungan yang disampaikan melalui komunikasi publik atau seminar progress report.</li> </ol>
4	Produk yang dihasilkan	Produk yang dihasilkan mengikuti program penelitian
5	Asesmen	<p>Penilaian BKP Penelitian dilakukan dari beberapa sumber, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian Program Studi (dosen pembimbing skripsi) sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Pertanian UGM</li> <li>2. Rekognisi nilai dalam bentuk huruf</li> </ol>

No	Kriteria untuk Rekognisi SKS Jenis Kegiatan	Jenis Kegiatan
		Penelitian
		<p>disesuaikan dengan nilai yang berlaku di Fakultas Pertanian UGM dan disesuaikan dengan SK Penetapan Nilai Dekan Fakultas Pertanian UGM <a href="http://ugm.id/SKPenetapanNilai">http://ugm.id/SKPenetapanNilai</a></p> <p>3. Penilaian mata kuliah MBKM sesuai ketentuan yang berlaku pada mata kuliah MBKM</p>
6	Jumlah kredit selama satu semester	20 sks
7	Instrumen Moneyv dan Panduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen moneyv mengikuti format dari prodi di Fakultas Pertanian UGM</li> <li>2. Sesuai dengan Buku Saku MBKM BKP Penelitian</li> <li>3. Bobot SKS mengacu ke Buku Panduan Penelitian</li> </ol>
8	Pendanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instansi Mitra</li> <li>2. Mandiri</li> <li>3. Sumber lain yang sah</li> </ol>
9	Hotline	<p>HPU Fakultas Pertanian</p> <p>No WhatsApp</p> <p>0811368875 (MBKM)</p> <p>08112955067 (Akademik)</p> <p>Email</p> <p>akademik.faperta@ugm.ac.id</p> <p>PIC BKP Penelitian:</p> <p>Eka Tarwaca, S.P.,M.P.,Ph.D.</p>