



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS PERTANIAN

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# BUKU SAKU MBKM BKP PERTUKARAN PELAJAR FAKULTAS PERTANIAN UGM EDISI 2022

Penyusun:

Prof. Ir. Achmadi Priyatmojo, M.Sc., Ph.D. || Abi Pratiwa Siregar, S.P., M.Sc.  
Dr. Rudi Harimurti, S.P., M.P. || Dr. Ir. Arif Wibowo, M.Agr.Sc.  
Dr. Makruf Nurudin, S.P., M.P.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan buku saku bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) pertukaran pelajar ini dapat diselesaikan.

Buku ini merupakan Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) di Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada. Buku Panduan ini menguraikan tentang latar belakang pentingnya bentuk kegiatan pembelajaran kepada pihak-pihak yang terlibat dan kewenangannya, serta prosedur implementasinya. Dengan adanya buku panduan ini diharapkan dapat dipahami semua civitas akademika dan membantu memperlancar implementasi MBKM di Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada. Seluruh civitas akademika diharapkan dapat memahami dan mengimplementasikan Panduan ini. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengelola Program Studi, dosen, tendik, mahasiswa, mitra UGM, dan pihak-pihak terkait lainnya.

Kami terus menerima masukan perbaikan dari berbagai pihak demi sempurnanya Panduan ini.

Dekan,

Ir. Jaka Widada, M.P., Ph.D.

## **TIM PENYUSUN**

- Pengarah : Ir. Jaka Widada, M.P., Ph.D.  
Ketua : Dr. Dyah Weny Respatie, S.P., M.Si.  
Anggota :
1. Prof. Ir. Achmadi Priyatmojo, M.Sc., Ph.D.
  2. Dr. Makruf Nurudin, S.P., M.P.
  3. Dr. Rudi Harimurti, S.P., M.P.
  4. Dr. Ir. Arif Wibowo, M.Agr.Sc.
  5. Abi Pratiwa Siregar, S.P., M.Sc.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
TIM PENYUSUN .....	3
DAFTAR ISI .....	4
Bentuk Kegiatan Pembelajaran Pertukaran Pelajar.....	5
1.    Pendahuluan .....	5
2.    Tujuan .....	6
3.    Besaran beban kegiatan.....	7
4.    Waktu kegiatan .....	7
5.    Bentuk Kegiatan.....	8
6.    Peran dan Mekanisme .....	8
1)    Fakultas Pertanian UGM .....	8
2)    Universitas Mitra .....	9
3)    Program studi .....	10
4)    Pembimbing.....	11
5)    Mahasiswa.....	11
7.    Sistem Penilaian .....	12
8.    Mitra.....	12
9.    Prosedur pelaksanaan .....	13
LAMPIRAN.....	14

## **Bentuk Kegiatan Pembelajaran Pertukaran Pelajar**

### **1. Pendahuluan**

Pemerintah melalui Permendikbud No. 3 tahun 2020 telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengembangkan diri sesuai dengan minatnya. Salah satunya adalah belajar di program studi lain di UGM atau di program studi yang sama/berbeda di universitas lain. Kesempatan ini akan memberikan ruang kepada mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di luar program studinya atau di universitas lain. Dengan demikian, mahasiswa mempunyai kesempatan untuk meramu keilmuan yang ingin diperdalam dan dirangkai untuk membekali diri dalam menghadapi tantangan di masa depan sesuai dengan minat dan kemampuannya.

Di dalam kurikulum 2019, seluruh prodi S1 di Fakultas Pertanian telah memberikan kesempatan sebanyak 40-60 SKS untuk belajar di luar prodi/kampus. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah di luar program studi atau di universitas lain baik dalam maupun luar negeri dapat menggunakan hasil studinya sebagai mata kuliah pilihan/wajib dan ditransfer sebagai hasil pembelajaran di Semester. Hal tersebut akan memperkaya warna kompetensi lulusan yang telah ditetapkan oleh program studi serta tambahan kompetensi yang relevan dengan minat masing-masing. Selain itu juga dapat digunakan untuk memperluas ruang gerak dan kiprah lulusan dari masing-masing program studi. Apabila terdapat mata kuliah yang memberikan bekal keterampilan khusus di tempat lain dan tidak diberikan di UGM maka mahasiswa dapat mengambilnya. Di samping itu dengan mengambil mata kuliah di luar program studi dan berinteraksi dengan mahasiswa di luar program studi diharapkan akan

memperluas jejaring mahasiswa. Hal ini akan memberikan modal yang baik bagi para alumni dalam mengasah kemampuan bekerjasama antar bidang yang sangat diperlukan ketika berkarir.

Selama ini Fakultas Pertanian telah melakukan transfer kredit ke fakultas lain maupun ke universitas lain di luar negeri. Kegiatan Merdeka Belajar dengan transfer kredit akan memperkokoh kegiatan pertukaran mahasiswa antar universitas maupun antar negara. Berkaitan dengan hal tersebut perlu dirumuskan aturan agar kegiatan transfer kredit/pertukaran mahasiswa lebih terstruktur dan dapat berjalan dengan baik.

## **2. Tujuan**

Adapun tujuan program bentuk kegiatan pembelajaran transfer kredit/pertukaran mahasiswa adalah sebagai berikut :

- 1) Memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah yang diminati untuk membangun kompetensi yang diinginkan sesuai minat masing-masing.
- 2) Memfasilitasi mahasiswa dalam membangun jejaring dan mengaktualisasi diri dengan universitas lain/luar negeri sejak dini.
- 3) Meningkatkan jumlah dan kualitas kerjasama dalam bidang pendidikan dengan universitas lain/luar negeri.
- 4) Meningkatkan jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar dan transfer kredit.
- 5) Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama dengan keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan makin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat.

### **3. Besaran beban kegiatan**

Beban kegiatan bentuk kegiatan pembelajaran transfer kredit/pertukaran mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Beban sks maksimum yang dapat ditransfer sebanyak 20 sks dalam satu semester.
- b. Jika mata kuliah ada kesetaraan dengan mata kuliah (wajib khususnya) di Fakultas Pertanian dan mahasiswa belum mengambilnya maka nilai dapat diakui sebagai mata kuliah yang disetarakan dengan pertimbangan dari prodi penyelenggara mata kuliah tersebut. Jumlah sks sama dengan mata kuliah wajib yang disetarakan (sks mata kuliah dari universitas mitra minimal sama atau lebih besar dari sks mata kuliah yang disetarakan).
- c. Mata kuliah yang tidak ada kesetaraannya dengan mata kuliah di Fakultas maka diakui sebagai mata kuliah pilihan dengan sks sesuai dengan sks dari universitas asal.

### **4. Waktu kegiatan**

Kegiatan transfer kredit/pertukaran mahasiswa dilaksanakan selama satu atau dua semester dengan maksimum 20 SKS per semester. Kegiatan *summer/winter course* dapat ditransfer jika ada keterangan besaran SKS dan nilai dari universitas host.

## 5. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan transfer kredit/ pembelajaran pertukaran mahasiswa dapat terdiri atas:

1. Kegiatan pertukaran mahasiswa antar universitas di Indonesia baik yang diselenggarakan dalam program Permata, Sasrabahu, atau U to U, dan lain-lain.
2. Kegiatan pertukaran mahasiswa antar universitas dengan universitas luar negeri seperti program *Asean International Mobility Student* (AIMS), Yamagata University (Short-Term Study in Japan), dan lain-lain.
3. Kegiatan pelatihan singkat (*short course*) di universitas atau negara lain yang memberikan bobot SKS dan nilai akhir.
4. Kegiatan penelitian atau pengabdian masyarakat di universitas mitra atau bentuk kegiatan lain yang disetujui oleh program studi.
5. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan transfer kredit dengan mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi di luar prodi / luar universitas baik di dalam negeri maupun di luar negeri (*outbound*).

## 6. Peran dan Mekanisme

### 1) Fakultas Pertanian UGM

- a. Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri atau dengan konsorsium keilmuan untuk penyelenggaraan transfer kredit yang dapat diikuti mahasiswa.



- b. Perguruan Tinggi dapat mengalokasikan kuota untuk mahasiswa *inbound* maupun mahasiswa yang melakukan *outbound* maupun (timbang-balik/resiprokal).
- c. Menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa apabila diperlukan.
- d. Fakultas memfasilitasi kebutuhan informasi dan dokumen mahasiswa dalam rangka pertukaran mahasiswa.
- e. Fakultas memfasilitasi melakukan pencatatan di dalam simaster berupa rencana studi mahasiswa (KRS).
- f. Fakultas memberikan layanan kuliah daring untuk mahasiswa yang melakukan pertukaran mahasiswa agar dalam satu semester dapat menempuh 20 SKS jika jumlah mata kuliah yang dapat diambil di universitas mitra terbatas (< 20 SKS)
- g. Fakultas menyalurkan beasiswa jika ada sumber beasiswa yang dapat diakses.
- h. Fakultas memfasilitasi dalam proses pengakuan transfer kredit.

## **2) Universitas Mitra**

- a. Menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri atau dengan konsorsium keilmuan untuk penyelenggaraan transfer kredit yang dapat diikuti mahasiswa.
- b. Menjamin terselenggaranya program pembelajaran mahasiswa dan aktivitas luar kampus mahasiswa sesuai dengan kontrak perjanjian.

- c. Perguruan Tinggi dapat mengalokasikan kuota untuk mahasiswa *inbound* maupun mahasiswa yang melakukan *outbound* (timbang-balik/resiprokal).
- d. Menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa apabila diperlukan.
- e. Menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa.
- f. Melakukan penjaminan mutu dan mengelola penyelenggaraan pertukaran mahasiswa.
- g. Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya.

### **3) Program studi**

- a. Membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, serta skema pembiayaan.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran “pertukaran mahasiswa”
- c. Memberikan persetujuan rencana studi/kegiatan di universitas mitra.
- d. Memberikan pengakuan transfer kredit sebagai bagian untuk memenuhi SKS yang diperlukan untuk lulus.
- e. Memberikan arahan kepada mahasiswa yang akan dan telah selesai mengikuti transfer kredit.
- f. Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain.

- g. Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi /asing.
- h. Mengatur jumlah SKS yang dapat diambil dari prodi lain.

#### **4) Pembimbing**

- a. Dosen pembimbing akademik tetap sesuai yang telah ditetapkan sebelumnya.
- b. Dosen pembimbing akademik memberikan persetujuan dalam rencana studi mahasiswa di Simaster.
- c. Dosen pembimbing sementara/supervisor di tempat mitra ditetapkan oleh mitra.

#### **5) Mahasiswa**

- a. Minimal berada pada semester IV pada saat melamar pertukaran mahasiswa. Namun demikian, mahasiswa semester III diperbolehkan untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM).
- b. Merencanakan dan menyiapkan dokumen persyaratan untuk kegiatan pertukaran mahasiswa.
- c. Berkonsultasi dengan pembimbing akademik untuk mendapatkan persetujuan pembimbing akademik.
- d. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.
- e. Belajar keras dan menjaga nama baik Fakultas/Universitas.
- f. Memberikan informasi keberangkatan dan kepulangan kepada petugas Kerjasama Internasional Fakultas bagi yang mengambil mata kuliah di Universitas Luar Negeri.

## **7. Sistem Penilaian**

Penilaian sesuai dengan hasil penilaian dalam bentuk huruf dari universitas mitra. Apabila belum ada nilai huruf atau nilai huruf yang diberikan tidak sesuai dengan grade penilaian yang ada misalnya A+ maka akan disesuaikan dengan grade penilaian yang berlaku di Fakultas.

## **8. Mitra**

1. Universiti Malaysia Trengganu (Malaysia)
2. Universiti Putra Malaysia (Malaysia)
3. Heriot-Watt University Malaysia (Malaysia)
4. University of the Philippines Los Banos (Filipina)
5. Ibaraki University (Jepang)
6. Tokyo University of Agriculture and Technology (Jepang)
7. Yamagata University (Jepang)
8. Kasetsart University (Thailand)
9. Gyeongsang National University (Korea Selatan)
10. Chonnam National University (Korea Selatan)
11. The Humboldt University of Berlin, Germany (Jerman)
12. Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH)
13. dan lain-lain

## 9. Prosedur pelaksanaan

Pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran riset sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa konsultasi dengan dosen pembimbing akademik untuk merencanakan kegiatan transfer kredit.
- 2) Mahasiswa mencari informasi universitas atau program studi yang memiliki mata kuliah yang diminati atau yang menawarkan kegiatan transfer kredit (dalam/luar negeri).
- 3) Mahasiswa menentukan mata kuliah yang akan ditempuh selama satu semester.
- 4) Mahasiswa berkonsultasi ke DPA dalam menentukan mata kuliah yang akan ditempuh.
- 5) Jika ada seleksi karena daya tampung terbatas maka mahasiswa harus mengikuti sampai dinyatakan lolos seleksi.
- 6) Mahasiswa menginput mata kuliah KRS di SIMASTER pada awal semester sesuai dengan jadwal pengisian KRS.



**Alur BKP Pertukaran Pelajar (UGM, 2020)**

## LAMPIRAN

### Matriks Rekognisi SKS BKP Pertukaran pelajar

No	Kriteria untuk Rekognisi SKS Jenis Kegiatan	Jenis Kegiatan
		Pertukaran Pelajar
1	Pelaksanaan (Tim MBKM BKP Pertukaran Pelajar)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prof. Ir. Achmadi Priyatmojo, M.Sc., Ph.D.</li> <li>2. Dr. Makruf Nurudin, S.P., M.P.</li> <li>3. Dr. Rudi Harimurti, S.P., M.P.</li> <li>4. Dr. Ir. Arif Wibowo, M.Agr.Sc.</li> <li>5. Abi Pratiwa Siregar, S.P., M.Sc.</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi</li> <li>2. Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi</li> <li>3. Menyusun daftar mata kuliah terkonversi minimal 20 SKS</li> </ol>
3	Luaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan kegiatan selama menjalankan program pertukaran pelajar</li> <li>2. Kartu Hasil Studi (KHS) atau sertifikat kegiatan</li> </ol>
4	Produk yang dihasilkan	-
5	Asesmen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian pelaksanaan program pertukaran pelajar dilaksanakan oleh institusi mitra.</li> <li>2. Proses pengakuan SKS dan nilai berdasarkan nilai yang dikirim oleh mitra dan rekognisi dilakukan oleh Program Studi.</li> <li>3. Rekognisi nilai dalam bentuk huruf disesuaikan dengan nilai yang berlaku di Fakultas Pertanian UGM dan disesuaikan dengan SK Penetapan Nilai Dekan Fakultas Pertanian UGM <a href="http://ugm.id/SKPenetapanNilai">http://ugm.id/SKPenetapanNilai</a></li> </ol>
6	Jumlah SKS	Maksimal 24 SKS selama 1 semester
7	Instrumen Monev dan Panduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen monev mengikuti format dari institusi mitra dan UGM</li> <li>2. Mengacu Buku Saku MBKM BKP Pertukaran Pelajar.</li> <li>3. Bobot SKS mengacu ke Buku Panduan Implementasi MBKM Fakultas Pertanian UGM</li> </ol>
8	Pendanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemitraan</li> <li>2. Mandiri</li> </ol>
9	Hotline	HPU Fakultas Pertanian No Whatsapp : 0811368875 (MBKM) : 0811 2955 067 (Akademik) Email : akademik.faperta@ugm.ac.id PIC BKP Pertukaran Pelajar : Prof. Ir. Achmadi Priyatmojo, M.Sc., Ph.D.