

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2024



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
I. PENDAHULUAN.....	2
II. MAKSUD DAN TUJUAN	3
III. TEMA KEGIATAN.....	3
IV. LUARAN.....	3
V. WAKTU KEGIATAN.....	3
VI. TATA CARA PENGAJUAN USULAN	4

PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL

A. Halaman Muka	6
B. Halaman Pengesahan	7
C. Substansi Proposal Penelitian.....	8

ABSTRAK

I. PENDAHULUAN (latar belakang, tinjauan pustaka, <i>road map</i> penelitian, tujuan dan justifikasi penelitian/ research rationale	8
II. RENCANA PELAKSANAAN PENELITIAN	8
III. LUARAN PENELITIAN	8
IV. JADUAL PENELITIAN.....	9
V. ORGANISASI TIM PENELITI	9
DAFTAR PUSTAKA.....	9

LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran
2. Biodata Ketua Peneliti

HIBAH PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN TAHUN ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pada hakekatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma perguruan tinggi: (1) pendidikan dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan amanah tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat penting.

Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen diharapkan untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif, inventif dan memperdalam ilmunya melalui penelitian dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya. Bidang penelitian tidak dapat dipisahkan dengan bidang pendidikan sehingga perlu perancangan penelitian yang dapat mendukung pelaksanaan pendidikan atau sebaliknya. Hibah penelitian dosen ini merupakan penelitian yang bersifat kolaboratif yang wajib mengikutsertakan mahasiswa yang menjadi bimbingan dosen yang bersangkutan. Skema ini mempunyai tujuan utama untuk memfasilitasi penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi dan thesis sehingga penelitian akan dapat diselesaikan lebih cepat dengan kualitas yang memadai dan mempersingkat waktu studi.

Fakultas Pertanian UGM mempunyai misi disamping mengembangkan pendidikan berbasis penelitian untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan IPTEK pertanian/perikanan; juga menyelenggarakan penelitian strategis yang berkesinambungan berbasis komoditas dan wilayah untuk memecahkan permasalahan strategis sektor pertanian/perikanan dan pengembangan IPTEK. Hibah penelitian dosen Fakultas Pertanian UGM ini

diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen dengan penelitian payung dan peta jalan (*road map*) yang konsisten, serta mempercepat masa studi mahasiswa guna mendukung pencapaian visi dan misi Fakultas Pertanian UGM.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Hibah penelitian ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi semua dosen di lingkungan Fakultas Pertanian UGM agar secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap secara mandiri maupun berkelompok bersama mahasiswa. Bagi mahasiswa, skema penelitian ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penulisan skripsi dan thesis serta memperpendek masa studi.

Hibah penelitian yang diprogramkan oleh Fakultas Pertanian UGM pada tahun Anggaran 2024 ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi salah satu Tridharma Perguruan Tinggi dan tugas pokok Dosen yaitu melakukan penelitian dengan mengacu pada penelitian payung dan *road map* yang konsisten, yang **terintegrasi dengan pelaksanaan pendidikan di tingkat S1 dan Magister (S2)**;
2. Meningkatkan atmosfer penelitian di lingkungan Fakultas Pertanian UGM sebagai basis dari proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Membantu dan memfasilitasi kelancaran penelitian mahasiswa sehingga dapat mempercepat masa studi mahasiswa Fakultas Pertanian UGM;
4. Mempertinggi publikasi ilmiah para dosen dan mahasiswa.

III. TEMA KEGIATAN

Dalam hibah penelitian ini diberikan kebebasan untuk memilih tema penelitian yang akan dilaksanakan, yang merupakan bagian terintegrasi dari *road map* penelitian yang dikembangkan oleh laboratorium/departemen yang bersangkutan, dengan mengacu pada Roadmap Penelitian Fakultas Pertanian UGM yaitu SMART ECO-BIO PRODUCTION. **Usulan penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa dari dosen pengusul diupayakan untuk dapat tercakup dalam satu proposal.**

IV. LUARAN

Luaran (*output*) yang diharapkan dari program penelitian ini adalah:

1. Laporan akhir
2. Manuskrip publikasi jurnal ilmiah nasional/internasional, dan
3. Presentasi pada Seminar Nasional [sangat disarankan presentasi pada Semnas Dies Natalis Fakultas Pertanian UGM]

V. WAKTU KEGIATAN

Program hibah penelitian ini dirancang untuk 10 [sepuluh] bulan. Tahapan akan berlangsung mulai tanggal 29 Februari sampai dengan 09 Desember 2024 dengan jadwal sebagai berikut:

JADWAL KEGIATAN HIBAH PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2024

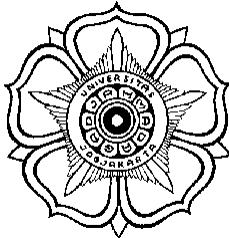
NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	<i>Call for Proposal</i>	29 Februari	
2.	Pengajuan proposal	01 - 22 Maret	Proposal yang sudah ditandatangani pengusul dan Kadep dikirimkan melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER
3	Pengumuman	27 Maret	Perbaikan proposal (bila diperlukan)
4.	Penyerahan <i>revised proposal</i>	29 Maret	Proposal yang sudah direvisi, ditandatangani pengusul dan Kadep dikirimkan melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER
5.	Tanda tangan kontrak	01-05 April	Pengumpulan SPK dan Berita Acara Pembayaran
6	Pencairan dana tahap I	18-30 April	Dana termin I sebesar 80%
7	Pelaksanaan penelitian	1 Mei s.d. 25 November	Penelitian lapangan dan atau laboratorium
8	Laporan Kemajuan	2 sd. 07 Oktober	Laporan diupload melalui SIMASTER
9	Penyerahan laporan akhir	25-29 November	Laporan akhir dan manuskrip publikasi yang sudah ditandatangani pengusul, Kadep dan Dekan dikirimkan melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER
10	Pencairan dana tahap II	1-9 Desember	Pencairan Termin II 20%

VI. TATA CARA PENGAJUAN USULAN

1. Usulan penelitian merupakan kegiatan penelitian masing-masing Dosen di lingkungan Fakultas Pertanian UGM bersama dengan mahasiswa yang menjadi bimbingan skripsi dan thesis dosen tsb. Dosen dalam hal ini sebagai Pembimbing Utama Skripsi dan thesis. Kegiatan penelitian ini dimaksudkan untuk memfasilitasi kegiatan beberapa mahasiswa dengan bimbingan Dosen yang merupakan Ketua Peneliti.
2. Tim peneliti terdiri dari Dosen Fakultas Pertanian UGM dan mahasiswa S1 Angkatan 2020/2021 dan/atau 2021/2022 Fakultas Pertanian UGM yang belum pernah mendapat pendanaan pada tahun anggaran sebelumnya dan mahasiswa program Magister angkatan tahun 2022/2023 dan atau angkatan sebelumnya yang belum pernah mendapatkan pendanaan sejenis.
3. Susunan Tim Peneliti terdiri atas 1 (satu) dosen ketua (sebagai pembimbing utama) dapat mengikutsertakan dosen muda, dan minimum 1 mahasiswa S1 dan maksimum 16 mahasiswa S1 dan S2 Fakultas Pertanian UGM.
4. Setiap mahasiswa S1 dan S2 hanya berhak diusulkan sebagai anggota pada satu kali hibah penelitian
5. Dosen yang masih mempunyai tanggungan belum mengumpulkan Laporan Hibah tahun sebelumnya tidak dapat mengajukan usulan penelitian tahun 2024,
6. Kegiatan penelitian yang diusulkan dalam proposal belum pernah dibiayai oleh skema penelitian lain.
7. Biodata ketua peneliti (Dosen) dilampirkan.
8. Jumlah dana penelitian berdasar pada jumlah mahasiswa yang menjadi anggota penelitian (**dengan biaya Rp. 3.000.000,-/mahasiswa dan berlaku kelipatan) per proposal.**
9. *Track record* Ketua Peneliti dalam ketaatan memenuhi kewajiban pertanggungjawaban kegiatan penelitian tahun-tahun sebelumnya menjadi pertimbangan untuk diterima/tidaknya Usulan Penelitian.
10. Proposal ditulis mengikuti panduan (lihat Lampiran), diemail pada Panitia Hibah **selambat-lambatnya tanggal 22 Maret 2024 pukul 23.55 WIB** melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER dengan judul dokumen **hibah-kolaborasi-dosen-mhs-2024** [disesuaikan tanggalnya melalui simaster]

**LAMPIRAN PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DOSEN
FAKULTAS PERTANIAN UGM TAHUN ANGGARAN 2024**

A. Halaman Muka (COVER)

<p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">HIBAH PENELITIAN KOLABORASI DOSEN DAN MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2024</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">TEMA PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Tim Peneliti</p> <p>..... [Dosen] [Mhs S1/S2 Prodi.....NIM..... [Mhs S1/S2 Prodi.....NIM..... [Mhs S1/S2 Prodi.....NIM..... [Mhs S1/S2 Prodi.....NIM..... [Mhs S1/S2 Prodi.....NIM.....</p> <p style="text-align: center;">NAMA DEPARTEMEN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA 2024</p>

B. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN
KOLABORASI DOSEN DAN MAHASISWA
FAKULTAS PERTANIAN UGM TAHUN 2024**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Tim Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Telepon/Faks :
 - f. E-mail :
 - g. Hand Phone :
- 3. Anggota Tim Peneliti
 - a. Nama Lengkap/NIM :
 - b. Nama Lengkap/NIM :
- 4. Jumlah anggota peneliti : orang

- 5. Jangka Waktu Penelitian : 10 (sepuluh) bulan (29 Februari-09 Desember 2024)

- 6. Lokasi Penelitian :
- 7. Pembiayaan : Rp. 3.000.000- sd Rp. 48.000.000,-

Yogyakarta, Maret 2024

Ketua Tim Peneliti

Tanda Tangan

Nama Terang
NIP.....

Menyetujui
Dekan Fakultas Pertanian

Mengetahui,
Ketua Departemen

Cap & Tanda Tangan

Cap & Tanda Tangan

Ir. Jaka Widada, MP, PhD.
NIP.196612281994031004

Nama Terang
NIP.....

C. Substansi Proposal Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan penelitian, metode dan analisis data yang akan digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 400 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

I. PENDAHULUAN

Latar belakang, tinjauan pustaka, *road map* penelitian, tujuan dan justifikasi penelitian/*research rationale*.

II. RENCANA PELAKSANAAN PENELITIAN

Rencana pelaksanaan penelitian yang diusulkan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan/dilaksanakan dengan metode yang akan digunakan.

III. LUARAN PENELITIAN

1. Laporan Akhir
2. Manuskrip publikasi jurnal nasional/internasional
3. Manuskrip presentasi seminar nasional/internasional

IV. JADWAL PENELITIAN

Program Hibah Penelitian Fakultas Pertanian ini dilaksanakan 10 (sepuluh) bulan (29 Februari-09 Desember 2024). Jadwal pelaksanaan penelitian sesuai dengan matriks sebagai berikut:

Kegiatan	Bulan 1			Bulan 2	Dst.
.....	■	■	□		
.....	□	□	■	■	
Dst.	□	□	■	■	

V. ORGANISASI TIM PENELITI

Nama dan NIP/NIM	Tugas
Nama (22/123456/PN/12345)	Contoh: mengerjakan penelitian dengan judul pengaruh pemberian kitosan terhadap ekspresi gen pertahanan

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN:

1. Justifikasi Anggaran

Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan.

Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian.

Anggaran agar diusulkan sesuai keperluan kegiatan penelitian, diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Upah tenaga/bukan honor (maksimum 30%) jika diperlukan
2. Bahan habis pakai dan peralatan penelitian
3. Perjalanan
4. Lain-lain (maksimum 15%)

Contoh format justifikasi anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Rekapitulasi biaya yang diusulkan

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Upah tenaga kerja (bukan honor)	
2	Bahan Habis Pakai/Peralatan Penelitian	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	

1. Gaji dan Upah

No	Pelaksanaan kegiatan	Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor/Jam (Rp)	Biaya (Rp)

2. Bahan Habis Pakai/Peralatan

No	Bahan/jenis/alat	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah			

4. Lain-lain

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah			

2. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata Ketua peneliti. Biodata agar berisi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi.
- (6) Nama dan Nomer mahasiswa yang terlibat dicantumkan lengkap