

**PANDUAN PENULISAN PROPOSAL
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN
FAKULTAS PERTANIAN
[Berbasis Departemen]
TAHUN ANGGARAN 2024**



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
I. PENDAHULUAN.....	2
II. MAKSUD DAN TUJUAN	3
III. TEMA KEGIATAN.....	3
IV. LUARAN	3
V. WAKTU KEGIATAN.....	3
VI. TATA CARA PENGAJUAN USULAN	4
PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL	
A. Halaman Muka	6
B. Halaman Pengesahan	7
C. Substansi Proposal Penelitian	8
ABSTRAK	
I. PENDAHULUAN (latar belakang, <i>road map</i> penelitian, tujuan dan justifikasi penelitian/ <i>research rationale</i>	8
II. RENCANA PELAKSANAAN PENELITIAN.....	8
III. LUARAN PENELITIAN.....	8
IV. JADWAL PENELITIAN	9
V. ORGANISASI TIM PENELITI	9
DAFTAR PUSTAKA.....	9
LAMPIRAN	
1. Justifikasi Anggaran	
2. Biodata Ketua Peneliti	

HIBAH PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS PERTANIAN [BERBASIS DEPARTEMEN] TAHUN ANGGARAN 2024

I. PENDAHULUAN

Pada hakekatnya pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan melaksanakan tridharma perguruan tinggi: (1) pendidikan dengan cara mengajarkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat; (2) penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga serta memperkaya budaya untuk memperkuat daya saing dan jati diri bangsa; dan (3) pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong modernisasi dan perwujudan masyarakat madani sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga dan nilai-nilai luhur bangsa. Dalam pelaksanaan amanah tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat penting.

Fakultas Pertanian UGM mempunyai misi disamping mengembangkan pendidikan berbasis penelitian untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan IPTEK pertanian/perikanan; juga menyelenggarakan penelitian strategis yang berkesinambungan berbasis komoditas dan wilayah untuk memecahkan permasalahan sektor pertanian/perikanan dan pengembangan IPTEK. Penelitian harus menghasilkan produk penelitian dengan berbagai Tingkatan Kesiapan Teknologi (TKT). Hibah Penelitian Unggulan Fakultas Pertanian UGM ini diharapkan dapat meningkatkan produk penelitian dosen dengan penelitian payung dan peta jalan (*road map*) yang berbasis pada *Smart Eco-bio Production* yang konsisten, guna mendukung pencapaian visi Fakultas Pertanian UGM. Dengan hibah ini juga dapat meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen secara berkelompok dalam satu/antar laboratorium untuk menghasilkan produk yang berupa teknologi baru, metode baru, barang baru, kebijakan baru dalam ranah teknologi, sosial maupun ekonomi pertanian dan perikanan, konsep baru, bibit unggul maupun inovasi baru lain yang aplikatif di masyarakat dan setara dengan tingkat kesiapan teknologi dengan produk yang telah disebutkan tersebut.

Dalam rangka memfasilitasi pencapaian output penelitian unggulan berbasis *Smart Eco-bio Production*, Fakultas Pertanian UGM mengembangkan 2 [dua] jenis program penelitian unggulan yaitu: [1] **Penelitian Unggulan Berbasis Departemen** dan [2] Penelitian Unggulan Berbasis *Working Group* AGLC.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Hibah penelitian unggulan ini dimaksudkan untuk memfasilitasi para dosen/peneliti di lingkungan Fakultas Pertanian UGM untuk mengembangkan produk unggulan yang dapat segera diterapkan atau dihiiririsasi kepada masyarakat, kalangan industri atau lembaga mitra pengguna.

Hibah penelitian yang diprogramkan oleh Fakultas Pertanian UGM pada Tahun Anggaran 2024 ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi dan tugas pokok Dosen yaitu melakukan Penelitian dengan tujuan utama untuk menghasilkan inovasi baru yang dapat berupa (produk, metode, kebijakan, alat, proses, teknologi, konsep dll.).
2. Inovasi baru tersebut harus dapat tercapai dalam jangka 2-3 tahun.
3. Meningkatkan atmosfer penelitian di di lingkungan Fakultas Pertanian UGM sebagai basis dari proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Membangun kepercayaan diri bagi para dosen Fakultas Pertanian UGM untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang akan mendorong tumbuhkembangnya budaya penelitian di Fakultas Pertanian UGM.
5. Meningkatkan jumlah publikasi, hak kekayaan intelektual dan paten.

III. TEMA KEGIATAN

Dalam hibah penelitian ini departemen menentukan tema penelitian yang akan dilaksanakan, yang merupakan bagian dari *road map* penelitian yang dikembangkan oleh laboratorium dan departemen atau antar laortaorium dan antar departemen dengan mengacu pada *Roadmap* Penelitian Fakultas Pertanian UGM yaitu *SMART ECO-BIOPRODUCTION*. Dosen pengusul harus sudah mempunyai rekam jejak yang memadai berkaitan dengan penelitian yang diusulkan sehingga produk yang ditargetkan dapat tercapai dalam waktu 3 [tiga] tahun.

IV. LUARAN

Luaran (*output*) yang ditargetkan dari program penelitian ini adalah:

Produk hasil penelitian berupa barang, metode, teknologi, kebijakan dll (harus ditulis target tahun produk dapat dicapai), dan

1. Laporan akhir
2. Manuskrip publikasi jurnal ilmiah nasional/internasional (*submitted* pada jurnal terakreditasi SINTA minimum S2)
3. Presentasi pada Rangkaian Dies Natalis Fakultas Pertanian UGM dalam format 3 *minutes presentation*

V. WAKTU KEGIATAN

Program hibah penelitian ini dirancang untuk 10 [sepuluh] bulan. Tahapan akan berlangsung mulai tanggal 29 Februari sampai dengan 09 Desember 2024 dengan jadwal sebagai berikut:

JADWAL KEGIATAN HIBAH PENELITIAN UNGGULAN BERBASIS DEPARTEMEN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	<i>Call for Proposal</i>	29 Februari	
2.	Pengajuan proposal	01 - 22 Maret	Proposal yang sudah ditandatangani pengusul dan Kadep dikirimkan melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER
3	Pengumuman	27 Maret	Perbaikan proposal (bila diperlukan)
4.	Penyerahan <i>revised proposal</i>	29 Maret	Proposal yang sudah direvisi, ditandatangani pengusul dan Kadep dikirimkan melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER
5.	Tanda tangan kontrak	01-05 April	Pengumpulan SPK dan Berita Acara Pembayaran
6	Pencairan dana tahap I	18-30 April	Dana termin I sebesar 80%
7	Pelaksanaan penelitian	1 Mei s.d. 25 November	Penelitian lapangan dan atau laboratorium
8	Laporan Kemajuan	2 sd. 07 Oktober	Presentasi dalam rangkaian Dies Natalis dalam format 3 <i>minutes presentation</i>
9	Penyerahan laporan akhir	25-29 November	Laporan akhir dan manuskrip publikasi yang sudah ditandatangani pengusul, Kadep dan Dekan dikirimkan melalui menu hibah Fakultas pada SIMASTER
10	Pencairan dana tahap II	1-9 Desember	Pencairan Termin II 20%

VI. TATA CARA PENGAJUAN USULAN

1. Usulan penelitian unggulan merupakan kegiatan penelitian kelompok peneliti di lingkungan Fakultas Pertanian UGM dengan prioritas pada pencapaian luaran penelitian berupa barang, metode, teknologi, inovasi kebijakan, dll dengan ketentuan: **Usulan Penelitian Unggulan Berbasis Departemen ditentukan oleh masing- masing departemen dengan ketua dan anggota peneliti merupakan tim lintas program studi dalam departemen [1 departemen mengusulkan 1 proposal usulan penelitian].**
2. Proposal penelitian dirancang *multi years* [3 tahun] dengan **target peningkatan minimal 1 TRL/Tingkat Kesiapan Teknologi [TKT]. Topik penelitian melanjutkan topik tahun sebelumnya.**
3. Ketua dan Anggota Tim Peneliti wajib melampirkan screenshot akun google scholar dan Sinta
4. Susunan Tim Peneliti terdiri atas 1 (satu) dosen sebagai ketua dan dosen atau mahasiswa sebagai anggota.
5. Proposal wajib dilampiri Roadmap penelitian Departemen atau *Working Group*
6. Setiap dosen hanya boleh menjadi ketua peneliti dalam 1 (satu) proposal penelitian unggulan dan maksimum menjadi anggota peneliti dalam 1 (satu) proposal penelitian unggulan, sedangkan bagi dosen yang berkedudukan sebagai anggota peneliti boleh menjadi anggota peneliti pada maksimum 3 (tiga) proposal penelitian unggulan.
7. Kegiatan penelitian yang diusulkan dalam proposal belum pernah dilaksanakan.
8. Judul Penelitian tidak boleh sama persis dengan judul skripsi/tesis/disertasi mahasiswa yang terlibat dalam penelitian ini.
9. Biodata ketua peneliti dilampirkan.
10. Jumlah dana per proposal untuk jangka waktu 10 [sepuluh] bulan adalah: [a] untuk hibah penelitian unggulan berbasis departemen **maksimum Rp 40.000.000,00 (empat puluh juta rupiah).**
11. Proposal ditulis mengikuti panduan (lihat Lampiran), dikirimkan pada Panitia Hibah **selambat-lambatnya tanggal 22 Maret 2024 pukul 23.55 WIB melalui Aplikasi Hibah Unggulan Departemen pada SIMASTER UGM** dengan judul dokumen **hibah-unggulan-departemen-2024.**

LAMPIRAN PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN UNGGULAN
BERBASIS DEPARTEMEN FAKULTAS PERTANIAN UGM TAHUN ANGGARAN 2024

A. Halaman Muka (Cover)

<p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">HIBAH PENELITIAN UNGGULAN BERBASIS DEPARTEMEN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2024</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">HIBAH PENELITIAN UNGGULAN BERBASIS DEPARTEMEN</p> <p style="text-align: center;">TEMA PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Tim Peneliti</p> <p>.....[Ketua, Dosen][Anggota, Dosen][Anggota, Dosen]NIM.....Mhs S1/S2/S3 Prodi...</p> <p style="text-align: center;">NAMA DEPARTEMEN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS GADJAH MADA 2024</p>

B. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN UNGGULAN BERBASIS DEPARTEMEN
FAKULTAS PERTANIAN UGM 2024**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Tim Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Telepon/Faks :
 - f. E-mail :
 - g. Hand Phone :
- 3. Anggota Tim Peneliti
 - a. Nama Lengkap/NIM :
 - b. Nama Lengkap/NIM :
- 4. Jumlah anggota peneliti : orang
- 5. Jangka Waktu Penelitian : 10 (sepuluh) bulan (29 Februari-09 Desember 2024)
- 6. Lokasi Penelitian :
- 7. Pembiayaan :

Yogyakarta,....Maret 2024

Ketua Tim Peneliti

Tanda Tangan

Nama Terang
NIP

Menyetujui
Dekan Fakultas Pertanian

Cap & Tanda Tangan

Ir. Jaka Widada, MP, PhD
NIP.196612281994031004

Mengetahui,
Ketua Departemen

Cap & Tanda Tangan

Nama Terang
NIP.

C. Substansi Proposal Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan penelitian, metode dan analisis data yang akan digunakan untuk mencapai tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 400 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

I. PENDAHULUAN

Latar belakang, tinjauan pustaka, *road map* penelitian, tujuan dan justifikasi penelitian/*research rationale*.

II. RENCANA PELAKSANAAN PENELITIAN

Rencana pelaksanaan penelitian yang diusulkan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan/dilaksanakan dengan metode yang akan digunakan.

III. LUARAN PENELITIAN [Taget untuk Tahun 1]

1. Laporan akhir
2. Pendaftaran paten, desain industri, HAKI, prototipe produk, atau rekomendasi kebijakan atau publikasi artikel pada jurnal nasional/internasional (tahun pertama minimum *submitted* pada jurnal nasional terakreditasi, minimum SINTA 2) [*]
3. Presentasi pada rangkaian Dies Natalis Fakultas Pertanian UGM dalam format 3 *minutes presenation* [*]

[*] Afiliasi publikasi Departemen Fakultas Pertanian UGM

IV. JADWAL PENELITIAN

Program Hibah Penelitian Fakultas Pertanian ini dilaksanakan selama 10 (sepuluh) bulan. Jadwal pelaksanaan penelitian sesuai dengan matriks sebagai berikut:

Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2	Dst.
.....	■	■	■	■		
.....			■	■		
Dst.			■	■		

V. ORGANISASI TIM PENELITI

Nama dan NIP/NIM	Tugas
	Contoh: Melakukan pembimbingan penelitian dengan judul

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN:

1. Justifikasi Anggaran

Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian.

Anggaran agar diusulkan sesuai keperluan kegiatan penelitian, diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Upah tenaga/bukan honor (maksimum 30%) jika diperlukan
2. Bahan habis pakai dan peralatan penelitian
3. Perjalanan
4. Lain-lain (maksimum 15%)

Contoh format justifikasi anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Rekapitulasi biaya yang diusulkan

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Upah tenaga kerja (bukan honor)	
2	Bahan Habis Pakai/Peralatan Penelitian	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	

1. Gaji dan Upah

No	Pelaksanaan kegiatan	Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor/Jam (Rp)	Biaya (Rp)
1					
	Jumlah				

2. Bahan Habis Pakai/Peralatan

No	Bahan/Jenis Alat	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
	Jumlah			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
	Jumlah			

4. Lain-lain

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
	Jumlah			

2. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata Ketua peneliti. Biodata agar berisi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi.
- (6) Nama dan nomor mahasiswa yang terlibat dicantumkan lengkap