

 UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS PERTANIAN	Nomor POS	2/KP/PN
	Tanggal Pembuatan	14 April 2025
	Tanggal Revisi	14 April 2025
	Tanggal Efektif	15 April 2025
	Disahkan Oleh	 Ir. Jaka Widada, M.P. Ph.D. f NIP 196612281994031004
	Nama POS	Usulan Pengajuan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen Departemen di Lingkungan Fakultas Pertanian
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya; 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44 Tahun 2024 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen; 6. Peraturan Menteri Pendidikan, kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 Tentang Integritas		1. Memahami peraturan dan proses terkait kenaikan pangkat dan jabatan. 2. Memiliki sikap profesional dalam bekerja dan berorganisasi. 3. Memiliki ketelitian yang baik. 4. Memiliki komunikasi yang baik.

Akademik Dalam Menghasilkan Karya Ilmiah; 7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 209 Tahun 2024 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Layanan Pembinaan dan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen; 8. Peraturan Rektor Nomor 21 Tahun 2021 Tentang Kode Etik Dosen UGM; 9. Peraturan Rektor Nomor 16 tahun 2018 Tentang <i>Authorship</i> Publikasi Karya Ilmiah; 10. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan Ketua Departemen Perikanan di Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat dan Jabatan 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet 4. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan, usulan kenaikan pangkat dan jabatan dosen tidak dapat direkomendasikan.	Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> diarsip melalui: 1. Sistem <i>Document Management System</i> SIMASTER 2. Pengarsipan Dokumen

POS Usulan Pengajuan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen Departemen di Lingkungan Fakultas Pertanian

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Dosen Pengusul	Ketua Departemen	Dosen Aktif	Staf Administrasi Departemen	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan						Dokumen Kenaikan Pangkat dan Jabatan	1 hari	Dokumen Kenaikan Pangkat dan Jabatan	
2	Menyelenggarakan rapat Departemen						Dokumen Kenaikan Pangkat dan Jabatan	1 hari	Dokumen notula rapat	(1) Pembahasan kenaikan pangkat diselenggarakan pada saat periode rapat Departemen selanjutnya (2) Hasil rapat akan menyatakan direkomendasikan atau belum direkomendasikan (3) Pembahasan rapat berupa integritas, etika, tata krama, tanggung jawab dan publikasi ilmiah
3	Mengirimkan hasil rapat dan menyusun surat rekomendasi						Dokumen Rekomendasi Kenaikan Pangkat dan Jabatan	1 hari	Surat rekomendasi kenaikan pangkat dan jabatan	Surat ditembuskan ke dosen pengusul
4	Menyiapkan alasan dan bukti belum direkomendasikan						Dokumen notula rapat	14 hari	Bukti belum direkomendasikan	Atas rekomendasi rapat, Ketua Departemen dapat membentuk Tim Khusus jika diperlukan Tim Khusus merupakan dosen perwakilan masing-masing Prodi Kegiatan ini dilakukan pada saat hari kerja
5	Menyusun surat belum direkomendasikan						Bukti belum direkomendasikan	1 hari	Surat belum direkomendasikan	Tembusan surat belum direkomendasikan dikirimkan kepada Dosen Pengusul
6	Menerima dan memproses usulan						Dokumen Kenaikan Pangkat dan Jabatan	1 hari	Dokumen Kenaikan Pangkat dan Jabatan atau bukti dan surat belum direkomendasikan	