



**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

PROSEDUR KERJA

KUNJUNGAN LAPANGAN

No. Dokumen :
FPN-3-3.02.07.1

Tanggal Berlaku :
Juli 2024

Revisi :
01

Halaman :
1 dari 4 halaman

**PROGRAM PASCASARJANA, FAKULTAS PERTANIAN UGM
PROGRAM DOKTOR (S-3)**

TUJUAN

Menjamin mutu penelitian dengan mengunjungi kegiatan penelitian di lapangan oleh tim promotor untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan penelitian di lapangan sudah tepat sesuai kaidah seperti yang dituliskan dalam proposal.

RUANG LINGKUP

Mahasiswa Program Doktor (S-3), Program Pascasarjana Fakultas Pertanian UGM

DEFINISI

- Kunjungan Lapangan adalah kegiatan peninjauan Tim Promotor ke lokasi penelitian mahasiswa pada saat mahasiswa melakukan penelitian. Kunjungan lapangan **tidak boleh dilaksanakan setelah penelitian selesai dilaksanakan.**
- Kunjungan lapangan dilakukan sekali oleh tim promotor.
- Lama kegiatan Kunjungan Lapangan ini adalah maksimal 2 (dua) hari untuk lokasi penelitian di Jawa, dan maksimal 3 (tiga) hari untuk lokasi penelitian di Luar Jawa. Pembiayaan yang ditimbulkan oleh adanya kegiatan Kunjungan Lapangan menjadi tanggungan Fakultas Pertanian (Transportasi, akomodasi dan lumpsum).

PROSEDUR

1. Kunjungan Lapangan oleh Tim Promotor ini dilaksanakan 1 (satu) kali selama mahasiswa menyusun Tugas Akhir (Disertasi).
2. Kunjungan Lapangan dilaksanakan pada saat mahasiswa masih dalam proses penelitian di Lapangan.
3. Mahasiswa mengajukan jadwal kunjungan ke dosen
4. Mahasiswa mengajukan permohonan kunjungan lapangan dengan mengisi form di sekretariat Pascasarjana Fak Pertanian

5. Tata Usaha menyiapkan surat tugas dan surat jalan/SPPD, untuk diberikan pada tim promotor
6. Kunjungan tim promotor ke lapangan dengan melakukan observasi penelitian yang sedang dilaksanakan, berdiskusi tentang pelaksanaan penelitian dan memberikan saran-saran untuk kelancaran penelitian mahasiswa
7. Menuliskan dan melaporkan hasil kunjungan serta memberikan bukti-bukti perjalanan lapangan ke sekretariat (maksimal 1 minggu setelah kunjungan)
8. Mengirimkan bukti-bukti perjalanan : SPPD, boarding pass, dll ke bagian keuangan
9. Pembayaran lumpsum oleh bagian keuangan (maks 1 minggu setelah penyerahan bukti perjalanan)

FLOWCHART

KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM DOKTOR (S-3)

No.	Rincian Kegiatan	Mahasiswa	Promotor	Akademik	Keuangan	Pejabat Setempat	Keterangan	
1	Mulai							
2	Permohonan ke Promotor untuk mengunjungi lokasi penelitian							Pengajuan Permohonan Kunjungan ke Akademik
3	Pembuatan Surat Tugas / SPPD							min. 2 hari sebelum keberangkatan
4	Kasbon Biaya Kunjungan							Tim Promotor
5	Kunjungan Lapangan / Cap SPPD							maks. 2 hari (Jawa), maks. 3 hari (Luar Jawa)
6	Pembuatan Laporan Kunjungan							Laporan dibuat oleh Promotor, (maks. 1 minggu setelah kunjungan)
7	Pengumpulan Laporan dan Berkas SPPD							Dikumpulkan di bagian keuangan
8	Pelunasan Biaya Kunjungan							Setelah Administrasi selesai
9	Selesai							

Contoh : Surat Permohonan Kunjungan Lapangan

Yogyakarta,

Kepada :
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Pertanian
Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No. Mahasiswa :
Judul Disertasi :
:
:
Promotor :
Co-Promotor – 1 :
Co-Promotor – 2 :
Posisi Penelitian : Penelitian di Lapangan

Bersama ini memberitahukan bahwa kegiatan penelitian disertasi sedang dilaksanakan di lapangan dan siap untuk ditinjau/dikunjungi oleh Tim Promotor. Untuk itu, dimohon kepada Tim Promotor untuk dapat melaksanakan Kunjungan Lapangan pada tanggal ke lokasi penelitian di

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mahasiswa,

.....