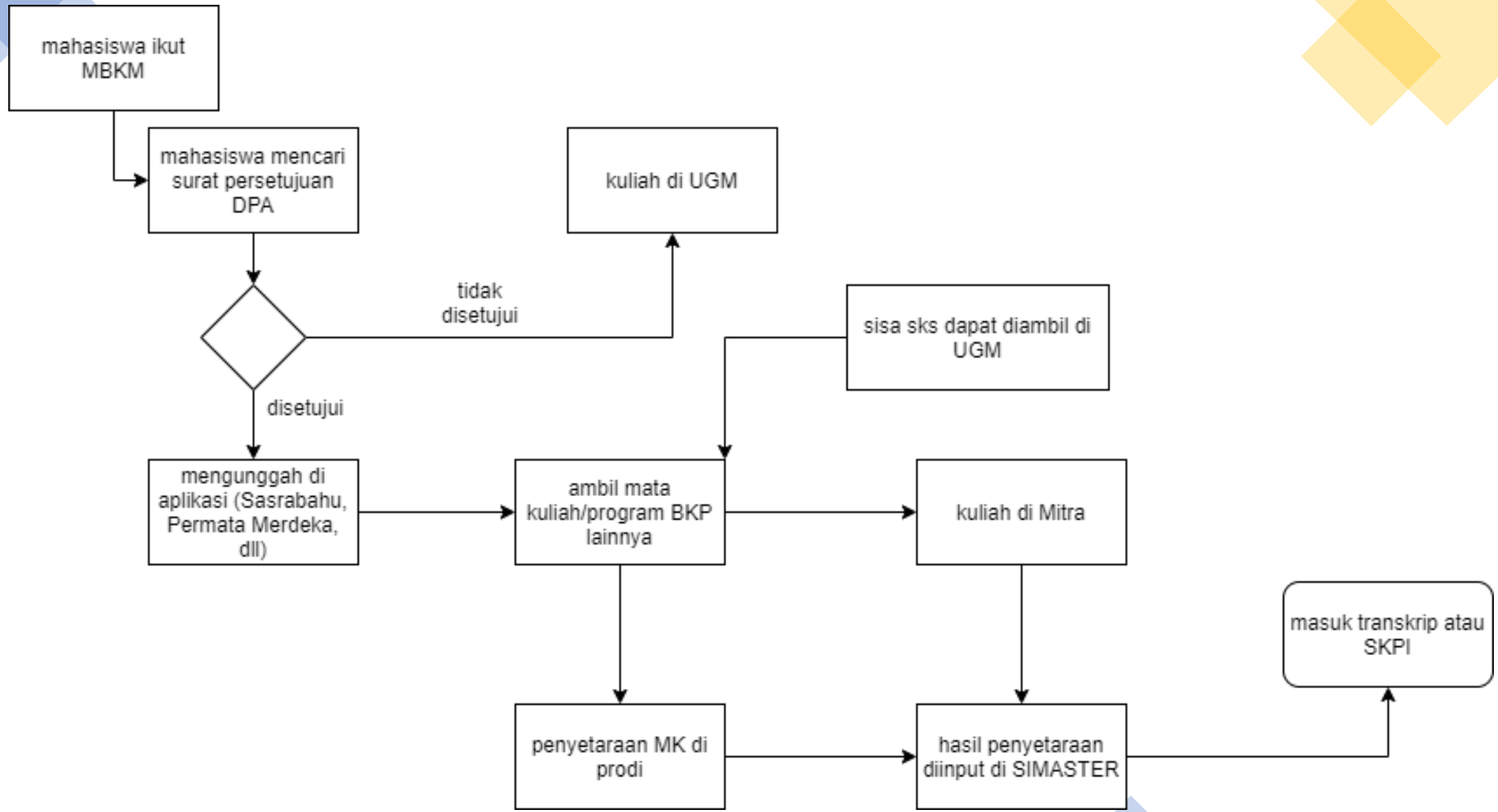
Alur Penyetaraan SKS Program Kampus Merdeka

Pedoman Teknis


mahasiswa ikut MBKM
mahasiswa mencari surat persetujuan DPA
kuliah di UGM
tidak disetujui
disetujui
sisa sks dapat diambil di UGM
mengunggah di aplikasi (Sasrabahu, Permata Merdeka, dll)
ambil mata kuliah/program BKP lainnya
kuliah di Mitra
masuk transkrip atau SKPI
penyetaraan MK di prodi
hasil penyetaraan diinput di SIMASTER

Alur Pengajuan Mahasiswa Mengikuti MBKM Eksternal

Jadwal Kuliah
Hasil Studi
Transkrip Sementara
Jadwal Ujian
Diskusi DPA
Bimbingan KRS
Yudisium/Wisuda
Data Mahasiswa
Perkuliahan-

Langkah 1.
Mahasiswa login ke Simaster dan kemudian memilih menu "Pra KRS"

Kegiatan MBKM UGM
Pra KRS
Pengisian KRS Inbound
Perkuliahan
E-learning
Tugas Akhir
Kemahasiswaan

Pra KRS (Kartu Rencana Studi)

Nama	:	**NAMA IJAZAH MAHASISWA 395999**
NIM	:	16/395999/PA/17340
Program Studi	:	S1 ILMU KOMPUTER
Angkatan	:	2016
b Angkatan	:	IUP
tus	:	AKTIF

INFO		
3.71 IPS	21 SKSS	7 SEMESTER
3.92 IPK	146 SKSK	0 CUTI

Langkah 2.
Memilih tab "KRS MBKM Eksternal

KRS MBKM Eksternal | **KRS** MBKM Internal

Tahapan pengajuan KRS MBKM Eksternal

1. Mahasiswa mencari surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
2. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan oleh masing-masing program kegiatan.
3. Setelah dinyatakan diterima dan berhak mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, maka mahasiswa selanjutnya mengisi modul pencatatan administrasi akademik program kegiata a pada aplikasi Simaster.
4. Mahasiswa peserta dihar Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.

Langkah 3.
Pilih "Tambah Pengajuan"

+ Tambah Pengajuan

Pilih Periode Pengajuan

Form isian dengan **tanda asterik (*) wajib diisi**.

Langkah 4.
Pilih periode pengajuan yang tersedia

n *

#	Periode	Mulai	Selesai
◉	Pengajuan 2	Rabu, 25 Agustus 2021 09:19 WIB	Kamis, 23 September 2021 09:19 WIB

Pilih & Lanjut →

Langkah 5.
Klik tombol “Pilih & Lanjut”

Masa pengajuan periode Pengaj 19:00 WIB s.d **Kamis, 23 September 2021 09:19:00 WIB**.
Form isian dengan **tanda aster**

Langkah 6.
Mahasiswa mengisi daftar isian yang disyaratkan pada aplikasi

Periode *
GASAL 2020

Jenis Aktivitas *
Pilih Jenis Aktivitas

Penyelenggara *
Pilih Penyelenggara
Isikan nama penyelenggara bentuk kegiatan pembelajaran

Nama Program *
Pilih Program

Aktivitas *
Isikan aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (nama *course*-nya)

Detail Aktivitas *
Isikan detail aktivitas topik bentuk kegiatan pembelajaran (menyebutkan hal-hal yang dipelajari)

Kelompok *
- Personal
- Kelompok

SKS / Durasi *
- SKS
- Jam

Nilai *
SKS

Lampiran *
Choose file... Browse
Isikan rencana pembelajaran bentuk kegiatan pembelajaran (misalnya: rencana KRS pada PT mitra, atau rencana kegiatan magang kerja).
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Ijin Dosen Pembimbing *
Choose file... Browse
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 1 MB

Simpan

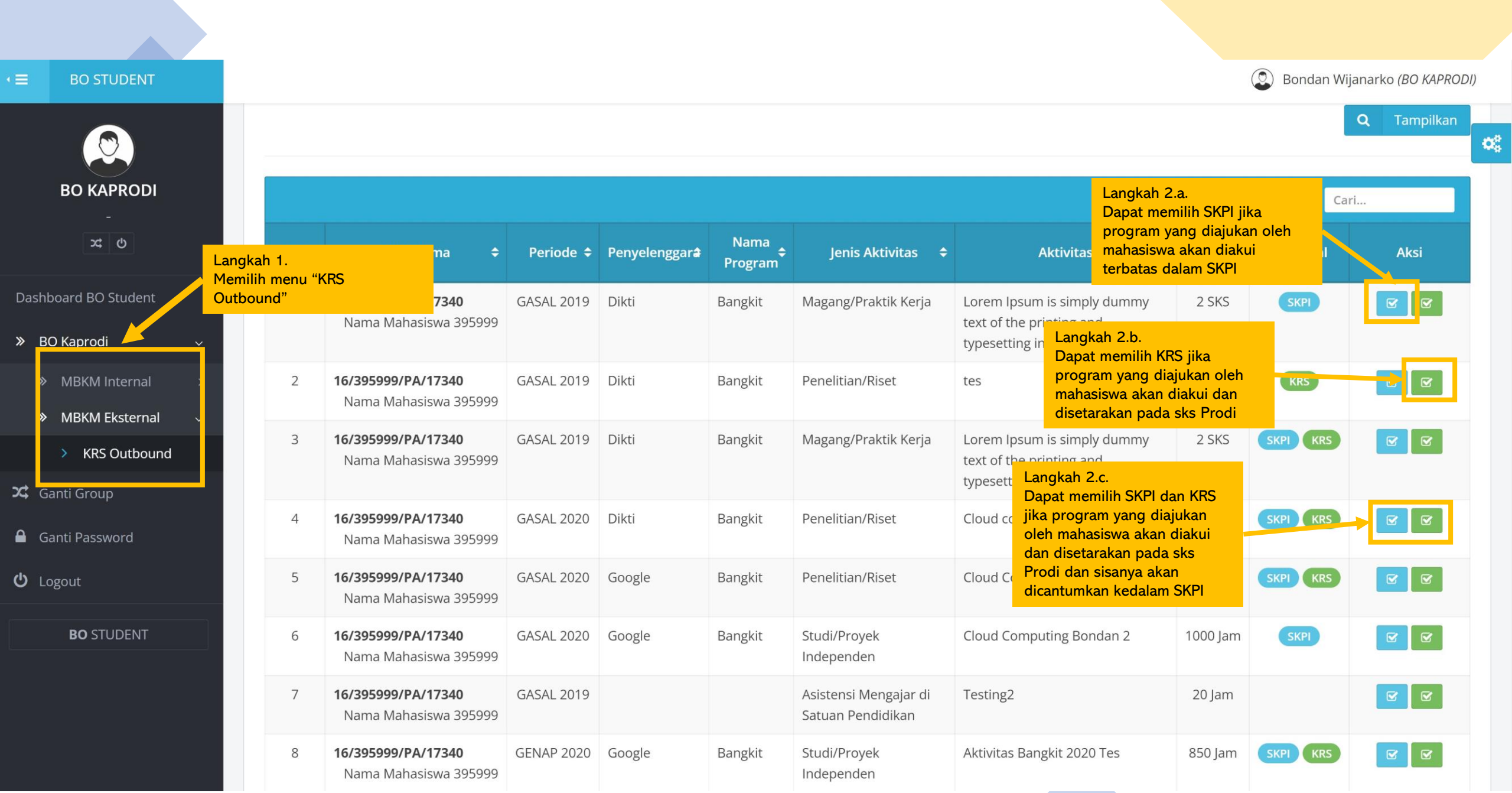
Langkah 7.
Klik tombol “Simpan” jika telah selesai mengisi

			Information Security (Exchange)
Dikti (Permata)	**Jenis Aktivitas** Penelitian/Riset **Aktivitas** Cloud Computing Bondan **Detail** belajar Cloud Computing Bondan	1000 Jam	KRS Matakuliah: EKM427 Pengantar Aplikasi Komputer SKS: 2 Status: Belum
Dikti (Permata)	**Jenis Aktivitas** Studi/Proyek Independen **Aktivitas** Cloud Computing Bondan 2 **Detail** Cloud Computing Bondan 2	1000 Jam	
Dikti (Bangkit)	**Jenis Aktivitas** Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan **Aktivitas** Testing2 **Detail** assssss	20 Jam	
Dikti (Bangkit)	**Jenis Aktivitas** Studi/Proyek Independen **Aktivitas** Cloud Computing Bondan tes **Detail** Cloud Computing Bondan tes	500 Jam	

Mahasiswa dapat melihat status pengajuan dengan klik tombol berikut.

Langkah 8.
Klik tombol “kunci data” agar segera bisa diproses oleh Kaprodi

Alur Persetujuan Kaprodi MBKM Eksternal


BO STUDENT
Bondan Wijanarko (BO KAPRODI)
BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
MBKM Eksternal
KRS Outbound
Ganti Group
Ganti Password
Logout
BO STUDENT
Tampilkan
Cari...
Langkah 1.
Memilih menu "KRS Outbound"
Langkah 2.a.
Dapat memilih SKPI jika program yang diajukan oleh mahasiswa akan diakui terbatas dalam SKPI
Langkah 2.b.
Dapat memilih KRS jika program yang diajukan oleh mahasiswa akan diakui dan disetarakan pada sks Prodi
Langkah 2.c.
Dapat memilih SKPI dan KRS jika program yang diajukan oleh mahasiswa akan diakui dan disetarakan pada sks Prodi dan sisanya akan dicantumkan kedalam SKPI
Periode
Penyelenggara
Nama Program
Jenis Aktivitas
Aktivitas
Aksi
GASAL 2019 Dikti Bangkit Magang/Praktik Kerja 2 SKS SKPI
GASAL 2019 Dikti Bangkit Penelitian/Riset tes KRS
GASAL 2019 Dikti Bangkit Magang/Praktik Kerja 2 SKS SKPI KRS
GASAL 2020 Dikti Bangkit Penelitian/Riset SKPI KRS
GASAL 2020 Google Bangkit Penelitian/Riset SKPI KRS
GASAL 2020 Google Bangkit Studi/Proyek Independen Cloud Computing Bondan 2 1000 Jam SKPI
GASAL 2019 Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Testing2 20 Jam
GENAP 2020 Google Bangkit Studi/Proyek Independen Aktivitas Bangkit 2020 Tes 850 Jam SKPI KRS

Approval SKPI

Periode Pengajuan	Pengajuan 2
NIM	16/395999/PA/17340
Nama	VIDISKIU FORTINO K
Fakultas - Program Studi	MIPA - S1 ILMU KOMPUTER
Periode	20201(GASAL 2020)
Penyelenggara	Dikti
Nama Program	Permata
Jenis Aktivitas	Studi/Proyek Independen
Aktivitas	Cloud Computing Bondan 2
Aktivitas Detail	Cloud Computing Bondan 2
Kelompok	Personal
Bobot	1000 Jam
Lampiran	-
Ijin Dosen Pembimbing	-

Setuju SKPI

Langkah 2.a.
Jika memilih SKPI, maka akan tampil tampilan berikut, dan kemudian klik tombol “Setujui SKPI”

Approval KRS

Periode Pengajuan	Pengajuan 2
NIM	16/395999/PA/17340
Nama	VIDISKIU FORTINO K
Fakultas - Program Studi	MIPA - S1 ILMU KOMPUTER
Periode	20201(GASAL 2020)
Penyelenggara	Dikti
Nama Program	Permata
Jenis Aktivitas	Studi/Proyek Independen
Aktivitas	Cloud Computing Bondan 2
Aktivitas Detail	Cloud Computing Bondan 2
Kelompok	Personal
Bobot	1000 Jam
Lampiran	-
Ijin Dosen Pembimbing	-

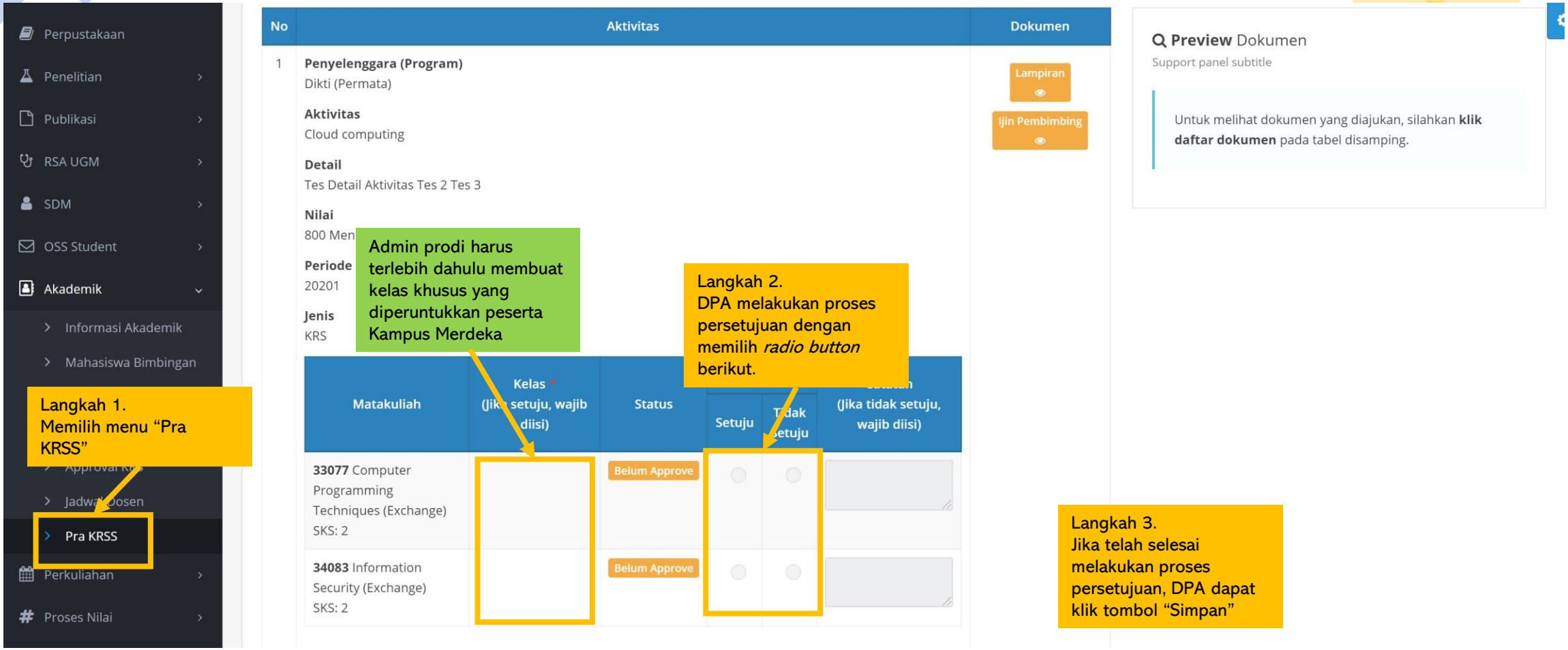
Langkah 2.b.1
Jika memilih KRS , maka akan tampil tampilan berikut, dan kemudian Kaprodi melakukan mapping penyetaraan mata kuliah dalam prodinya

Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
--Kode MK/Nama Mata Kuliah--				

Langkah 2.b.2
Kemudian klik tombol “Setujui KRS”

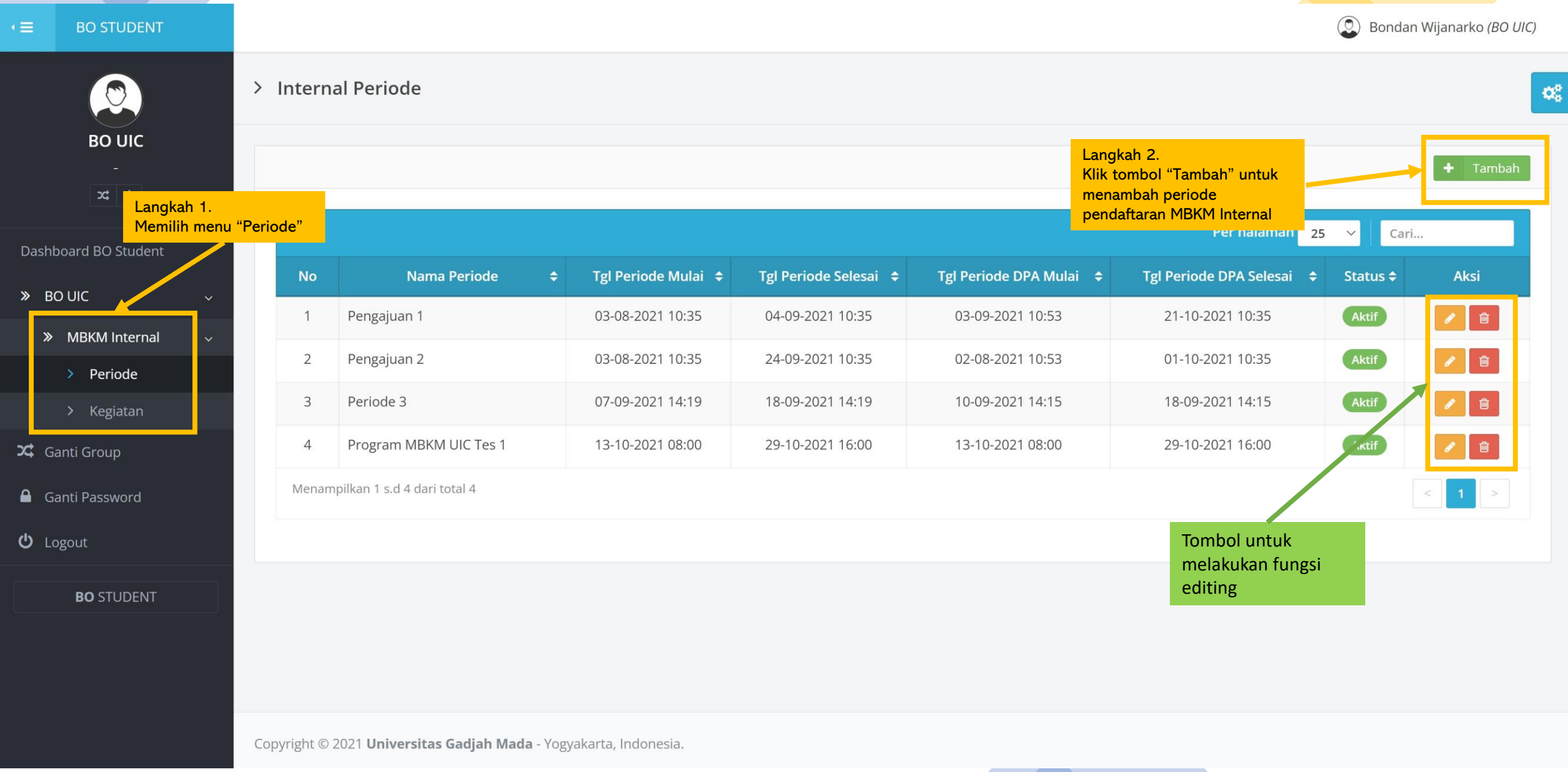
Setuju KRS

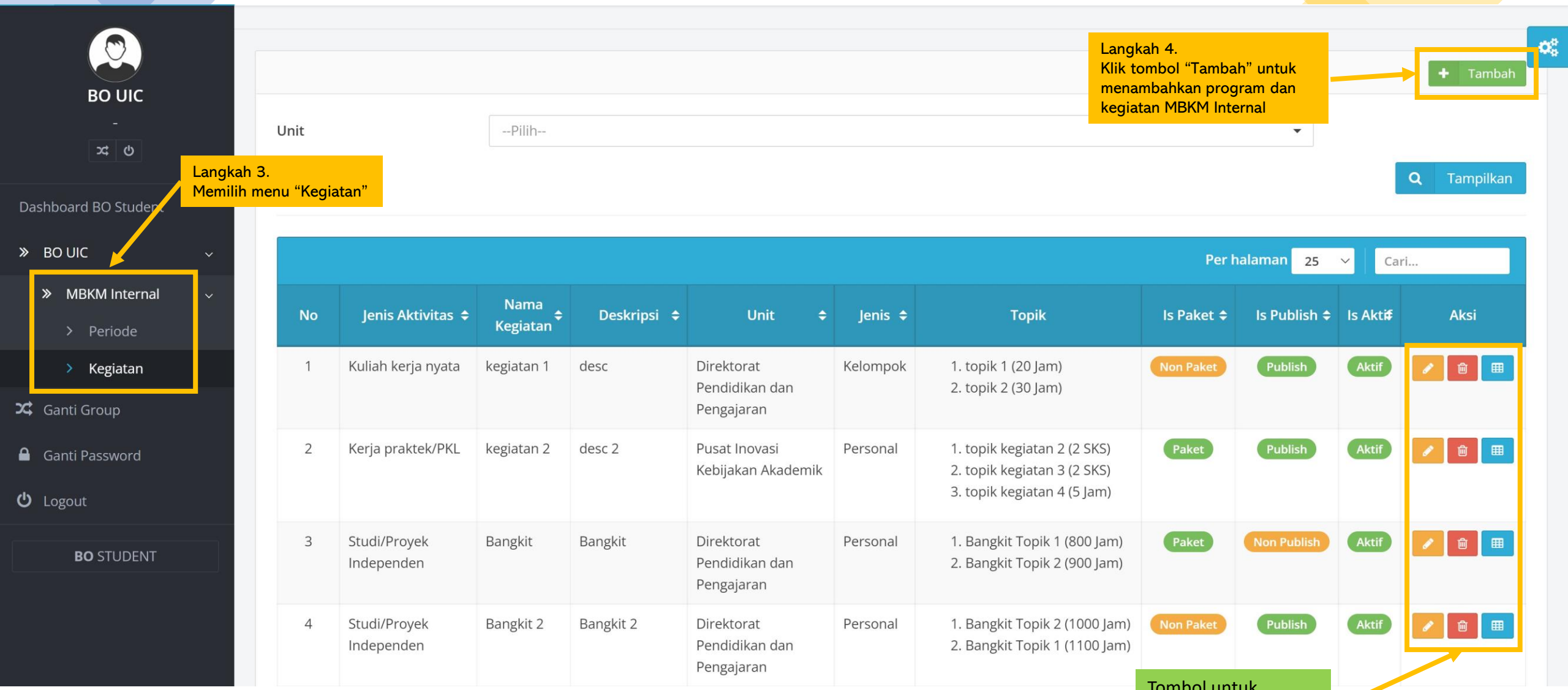
Alur Persetujuan DPA MBKM Eksternal

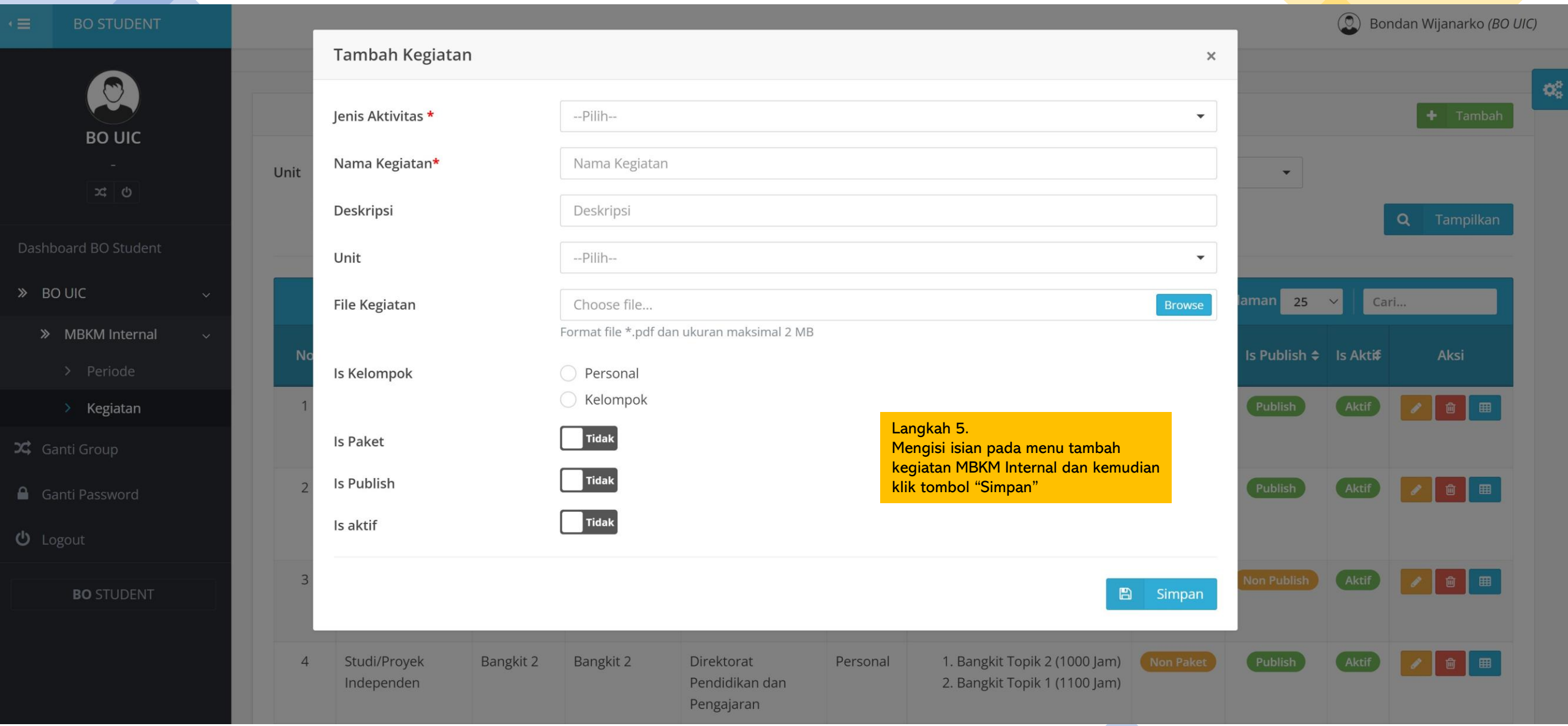

Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Jadwal Dosen
Pra KRSS
Perkuliahan
Proses Nilai
No
Aktivitas
Dokumen
1
Penyelenggara (Program)
Dikti (Permata)
Aktivitas
Cloud computing
Detail
Tes Detail Aktivitas Tes 2 Tes 3
Nilai
Periode
20201
Jenis
KRS
Lampiran
Ijin Pembimbing
Matakuliah
Kelas
Status
Setuju
Tidak Setuju
(Jika tidak setuju, wajib diisi)
33077 Computer Programming Techniques (Exchange)
SKS: 2
Belum Approve
34083 Information Security (Exchange)
SKS: 2
Belum Approve
Preview Dokumen
Support panel subtitle
Untuk melihat dokumen yang diajukan, silahkan klik daftar dokumen pada tabel disamping.
Langkah 1.
Memilih menu “Pra KRSS”
Admin prodi harus terlebih dahulu membuat kelas khusus yang diperuntukkan peserta Kampus Merdeka
Langkah 2.
DPA melakukan proses persetujuan dengan memilih radio button berikut.
Langkah 3.
Jika telah selesai melakukan proses persetujuan, DPA dapat klik tombol “Simpan”

Alur UIC
MBKM Internal

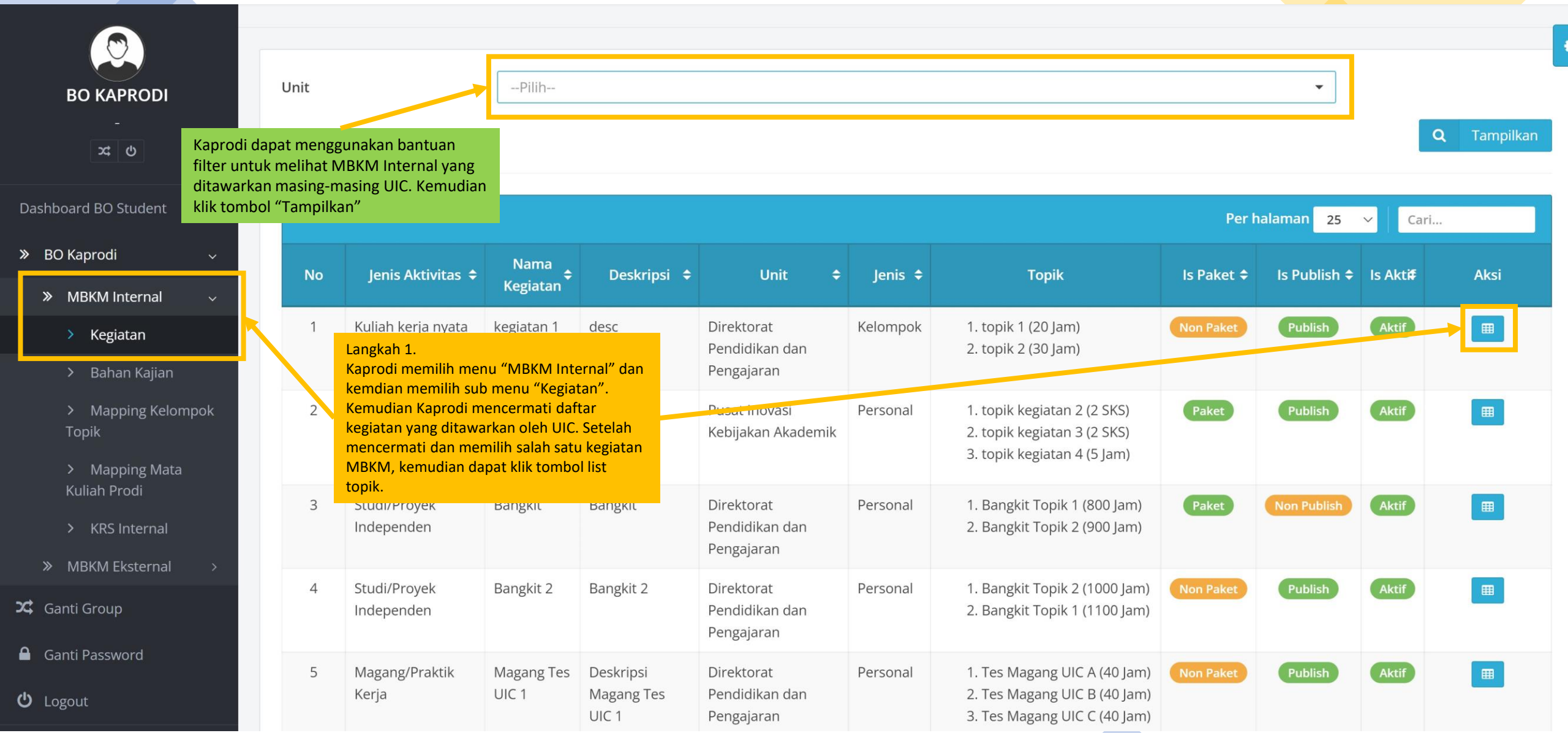
UIC membuat program dan kegiatan MBKM

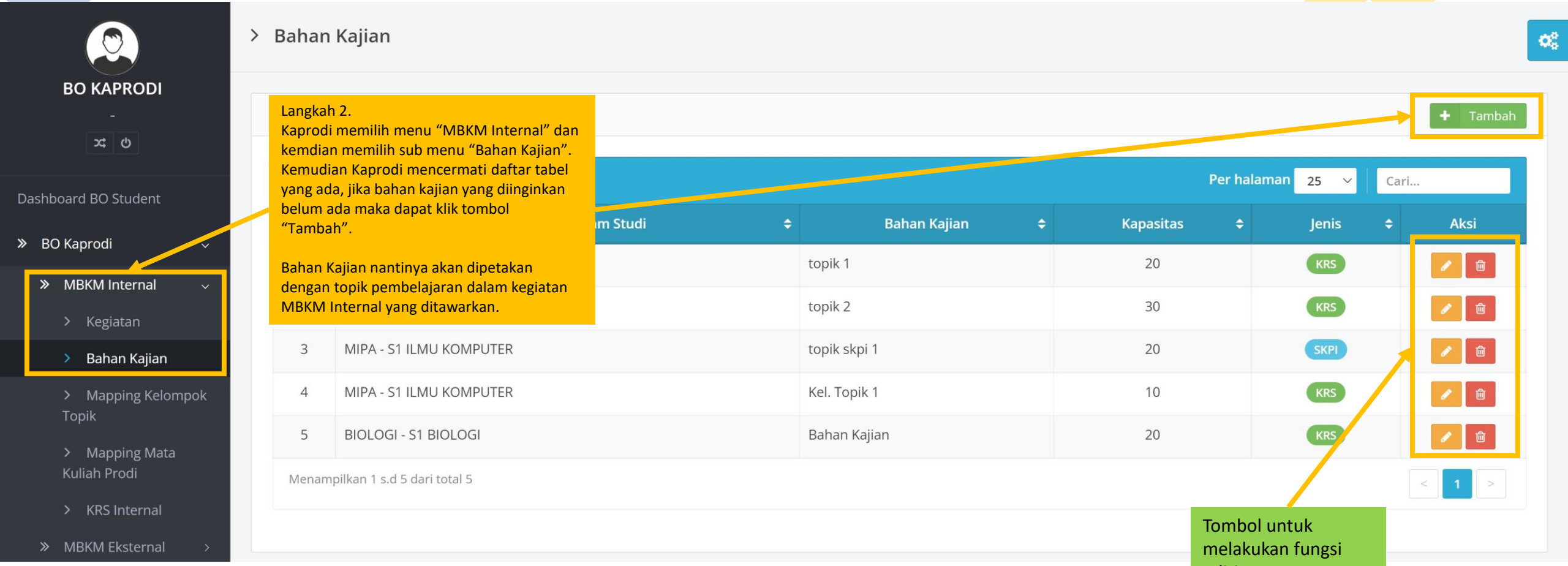



BO UIC
Dashboard BO Student
BO UIC
MBKM Internal
Periode
Kegiatan
Ganti Group
Ganti Password
Logout
BO STUDENT
Langkah 3.
Memilih menu "Kegiatan"
Langkah 4.
Klik tombol "Tambah" untuk menambahkan program dan kegiatan MBKM Internal
Tambah
Unit
--Pilih--
Tampilkan
Per halaman 25
Cari...
No
Jenis Aktivitas
Nama Kegiatan
Deskripsi
Unit
Jenis
Topik
Is Paket
Is Publish
Is Aktif
Aksi
1
Kuliah kerja nyata
kegiatan 1
desc
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Kelompok
1. topik 1 (20 Jam)
2. topik 2 (30 Jam)
Non Paket
Publish
Aktif
2
Kerja praktek/PKL
kegiatan 2
desc 2
Pusat Inovasi Kebijakan Akademik
Personal
1. topik kegiatan 2 (2 SKS)
2. topik kegiatan 3 (2 SKS)
3. topik kegiatan 4 (5 Jam)
Paket
Publish
Aktif
3
Studi/Proyek Independen
Bangkit
Bangkit
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Personal
1. Bangkit Topik 1 (800 Jam)
2. Bangkit Topik 2 (900 Jam)
Paket
Non Publish
Aktif
4
Studi/Proyek Independen
Bangkit 2
Bangkit 2
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Personal
1. Bangkit Topik 2 (1000 Jam)
2. Bangkit Topik 1 (1100 Jam)
Non Paket
Publish
Aktif
Tombol untuk melakukan fungsi editing


BO STUDENT
Bondan Wijanarko (BO UIC)
BO UIC
Dashboard BO Student
BO UIC
MBKM Internal
Periode
Kegiatan
Ganti Group
Ganti Password
Logout
BO STUDENT
Tambah
Tampilkan
Unit
Tambah Kegiatan
Jenis Aktivitas *
--Pilih--
Nama Kegiatan*
Nama Kegiatan
Deskripsi
Deskripsi
Unit
--Pilih--
File Kegiatan
Choose file...
Browse
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB
Is Kelompok
Personal
Kelompok
Is Paket
Tidak
Is Publish
Tidak
Is aktif
Tidak
Simpan
Langkah 5.
Mengisi isian pada menu tambah kegiatan MBKM Internal dan kemudian klik tombol "Simpan"
Is Publish
Is Aktif
Aksi
Publish
Aktif
Non Publish
4
Studi/Proyek Independen
Bangkit 2
Bangkit 2
Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Personal
1. Bangkit Topik 2 (1000 Jam)
2. Bangkit Topik 1 (1100 Jam)
Non Paket

Alur Kaprodi MBKM Internal

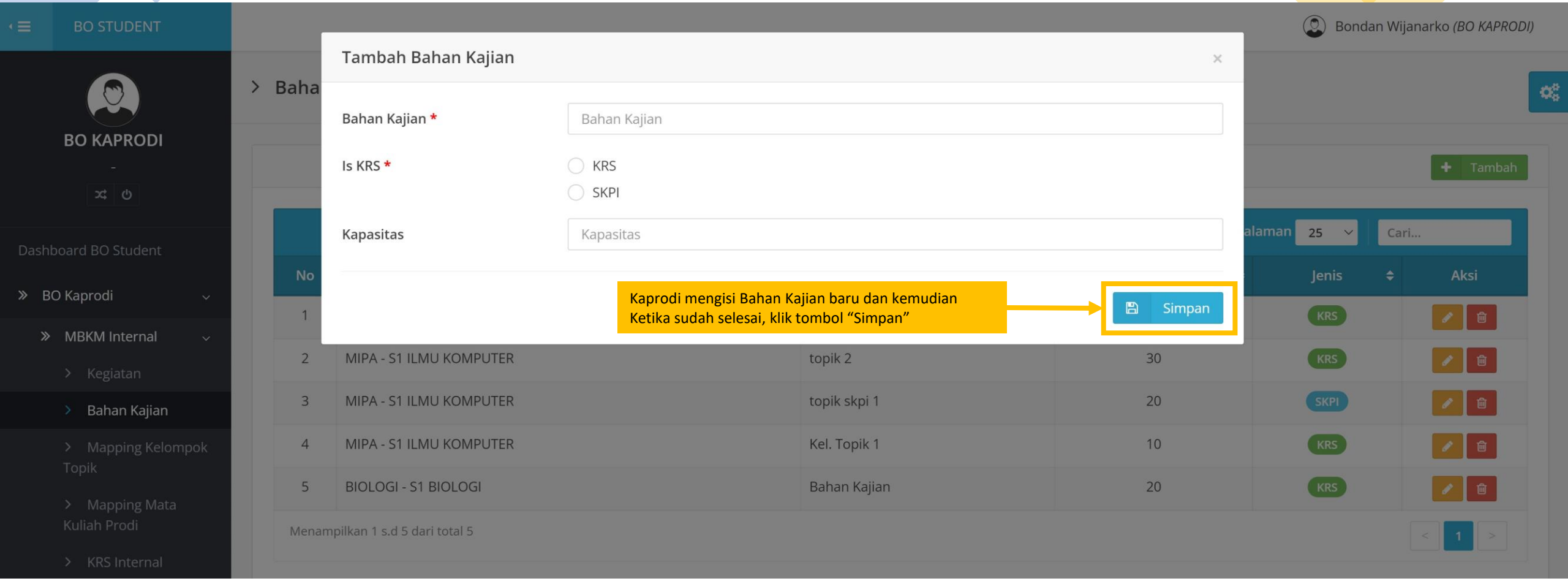

BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
MBKM Eksternal
Ganti Group
Ganti Password
Logout
Unit
--Pilih--
Tampilkan
Per halaman 25
Cari...
No
Jenis Aktivitas
Nama Kegiatan
Deskripsi
Unit
Jenis
Topik
Is Paket
Is Publish
Is Aktif
Aksi
1 Kuliah kerja nyata kegiatan 1 desc Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Kelompok 1. topik 1 (20 Jam) 2. topik 2 (30 Jam) Non Paket Publish Aktif
2 Pusat Inovasi Kebijakan Akademik Personal 1. topik kegiatan 2 (2 SKS) 2. topik kegiatan 3 (2 SKS) 3. topik kegiatan 4 (5 Jam) Paket Publish Aktif
3 Studi/Proyek Independen Bangkit Bangkit Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Personal 1. Bangkit Topik 1 (800 Jam) 2. Bangkit Topik 2 (900 Jam) Paket Non Publish Aktif
4 Studi/Proyek Independen Bangkit 2 Bangkit 2 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Personal 1. Bangkit Topik 2 (1000 Jam) 2. Bangkit Topik 1 (1100 Jam) Non Paket Publish Aktif
5 Magang/Praktik Kerja Magang Tes UIC 1 Deskripsi Magang Tes UIC 1 Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Personal 1. Tes Magang UIC A (40 Jam) 2. Tes Magang UIC B (40 Jam) 3. Tes Magang UIC C (40 Jam) Non Paket Publish Aktif
Kaprodi dapat menggunakan bantuan filter untuk melihat MBKM Internal yang ditawarkan masing-masing UIC. Kemudian klik tombol “Tampilkan”
Langkah 1.
Kaprodi memilih menu “MBKM Internal” dan kemdian memilih sub menu “Kegiatan”. Kemudian Kaprodi mencermati daftar kegiatan yang ditawarkan oleh UIC. Setelah mencermati dan memilih salah satu kegiatan MBKM, kemudian dapat klik tombol list topik.



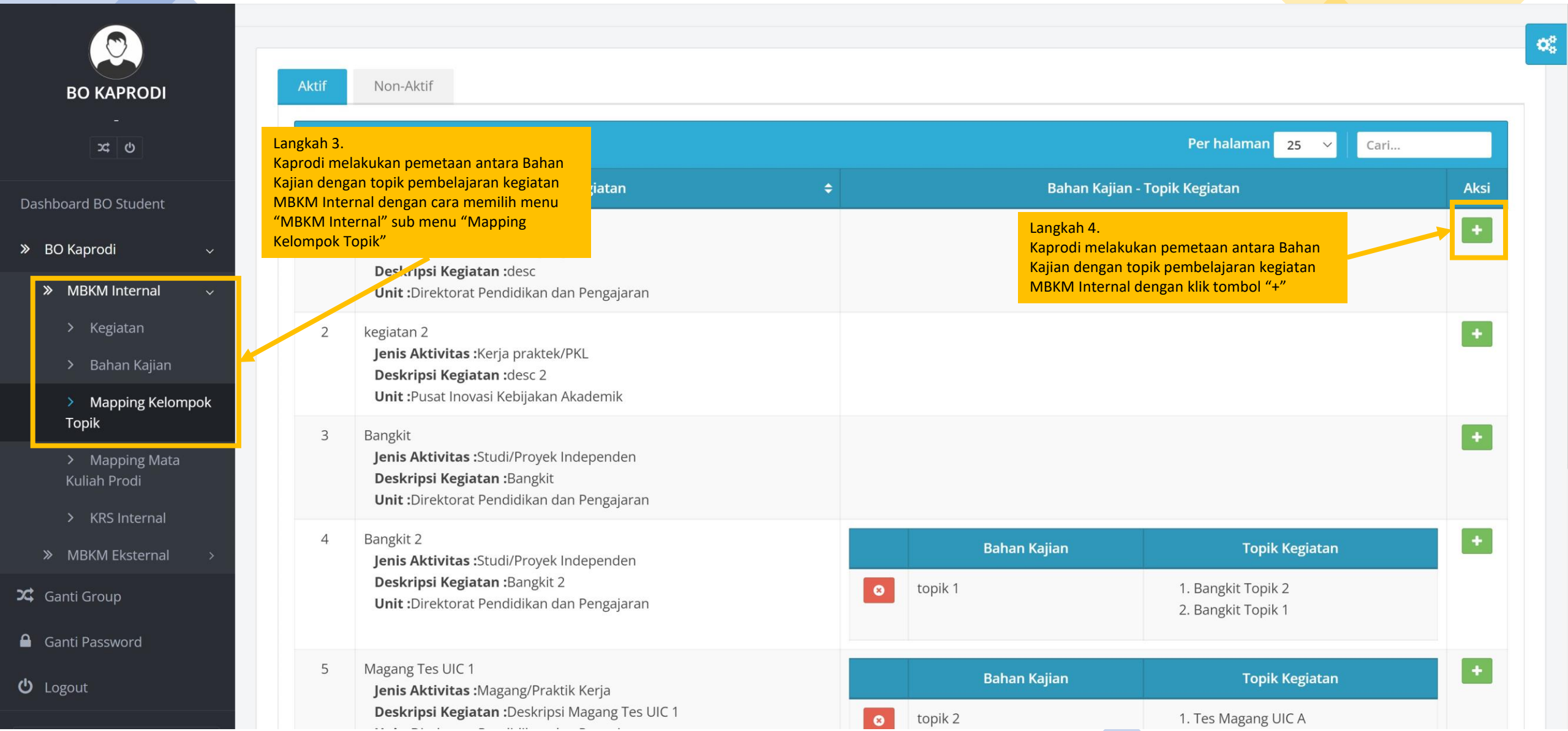
Langkah 2.
Kaprodi memilih menu “MBKM Internal” dan kemdian memilih sub menu “Bahan Kajian”. Kemudian Kaprodi mencermati daftar tabel yang ada, jika bahan kajian yang diinginkan belum ada maka dapat klik tombol “Tambah”.

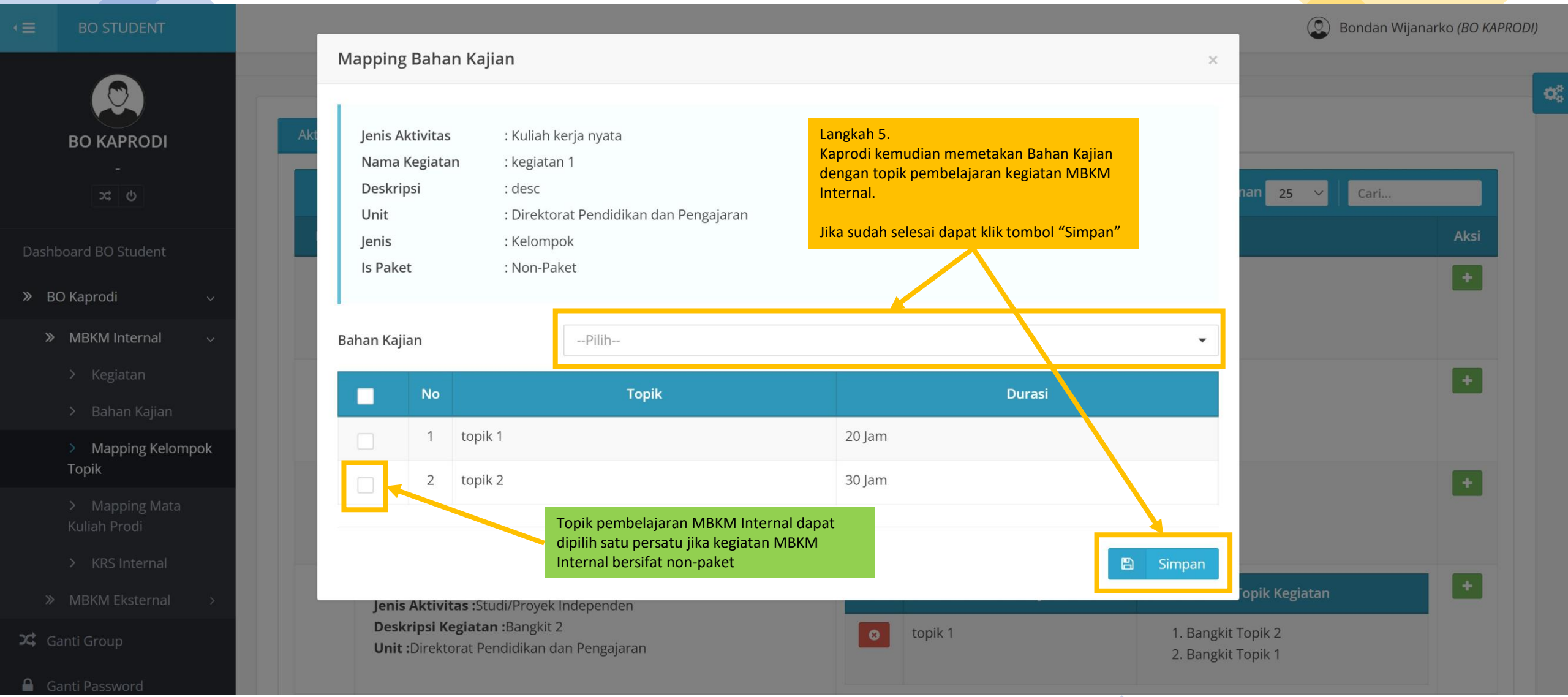
Bahan Kajian nantinya akan dipetakan dengan topik pembelajaran dalam kegiatan MBKM Internal yang ditawarkan.

Tombol untuk melakukan fungsi editing

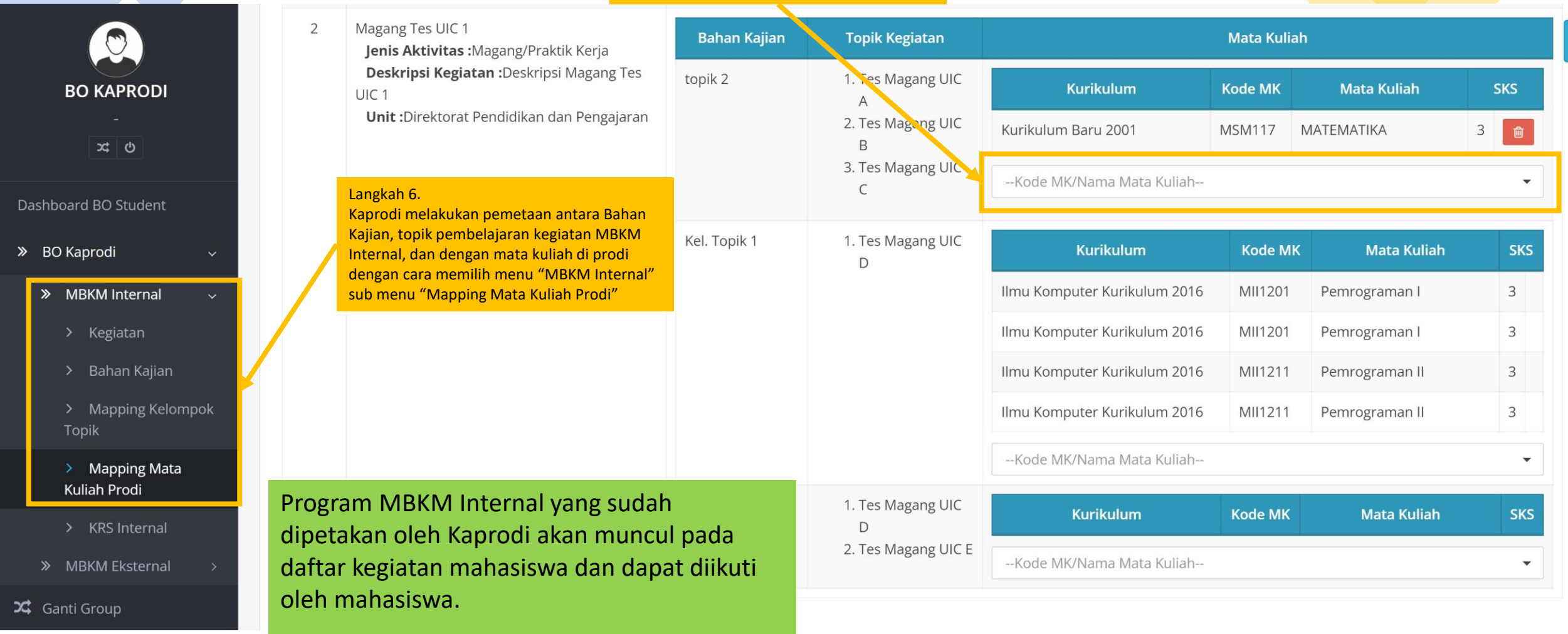


Kaprodi mengisi Bahan Kajian baru dan kemudian
Ketika sudah selesai, klik tombol “Simpan”


BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
MBKM Eksternal
Ganti Group
Ganti Password
Logout
Aktif
Non-Aktif
Per halaman 25
Cari...
Bahan Kajian - Topik Kegiatan
Aksi
Langkah 3.
Kaprodi melakukan pemetaan antara Bahan Kajian dengan topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal dengan cara memilih menu "MBKM Internal" sub menu "Mapping Kelompok Topik"
Langkah 4.
Kaprodi melakukan pemetaan antara Bahan Kajian dengan topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal dengan klik tombol "+"
Deskripsi Kegiatan :desc
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
2
kegiatan 2
Jenis Aktivitas :Kerja praktek/PKL
Deskripsi Kegiatan :desc 2
Unit :Pusat Inovasi Kebijakan Akademik
3
Bangkit
Jenis Aktivitas :Studi/Proyek Independen
Deskripsi Kegiatan :Bangkit
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
4
Bangkit 2
Jenis Aktivitas :Studi/Proyek Independen
Deskripsi Kegiatan :Bangkit 2
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Bahan Kajian
Topik Kegiatan
topik 1
1. Bangkit Topik 2
2. Bangkit Topik 1
5
Magang Tes UIC 1
Jenis Aktivitas :Magang/Praktik Kerja
Deskripsi Kegiatan :Deskripsi Magang Tes UIC 1
Bahan Kajian
Topik Kegiatan
topik 2
1. Tes Magang UIC A


BO STUDENT
Bondan Wijanarko (BO KAPRODI)
BO KAPRODI
Dashboard BO Student
BO Kaprodi
MBKM Internal
Kegiatan
Bahan Kajian
Mapping Kelompok Topik
Mapping Mata Kuliah Prodi
KRS Internal
MBKM Eksternal
Ganti Group
Ganti Password
Mapping Bahan Kajian
Jenis Aktivitas : Kuliah kerja nyata
Nama Kegiatan : kegiatan 1
Deskripsi : desc
Unit : Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Jenis : Kelompok
Is Paket : Non-Paket
Langkah 5.
Kaprodi kemudian memetakan Bahan Kajian dengan topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal.
Jika sudah selesai dapat klik tombol "Simpan"
Bahan Kajian
--Pilih--
No
Topik
Durasi
1
topik 1
20 Jam
2
topik 2
30 Jam
Topik pembelajaran MBKM Internal dapat dipilih satu persatu jika kegiatan MBKM Internal bersifat non-paket
Simpan
Aksi
Jenis Aktivitas :Studi/Proyek Independen
Deskripsi Kegiatan :Bangkit 2
Unit :Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
topik 1
1. Bangkit Topik 2
2. Bangkit Topik 1

Langkah 7.
Kaprodi memilih mata kuliah yang dapat disetarakan dengan mengaktifkan menu pencarian mata kuliah kemdian pilih.

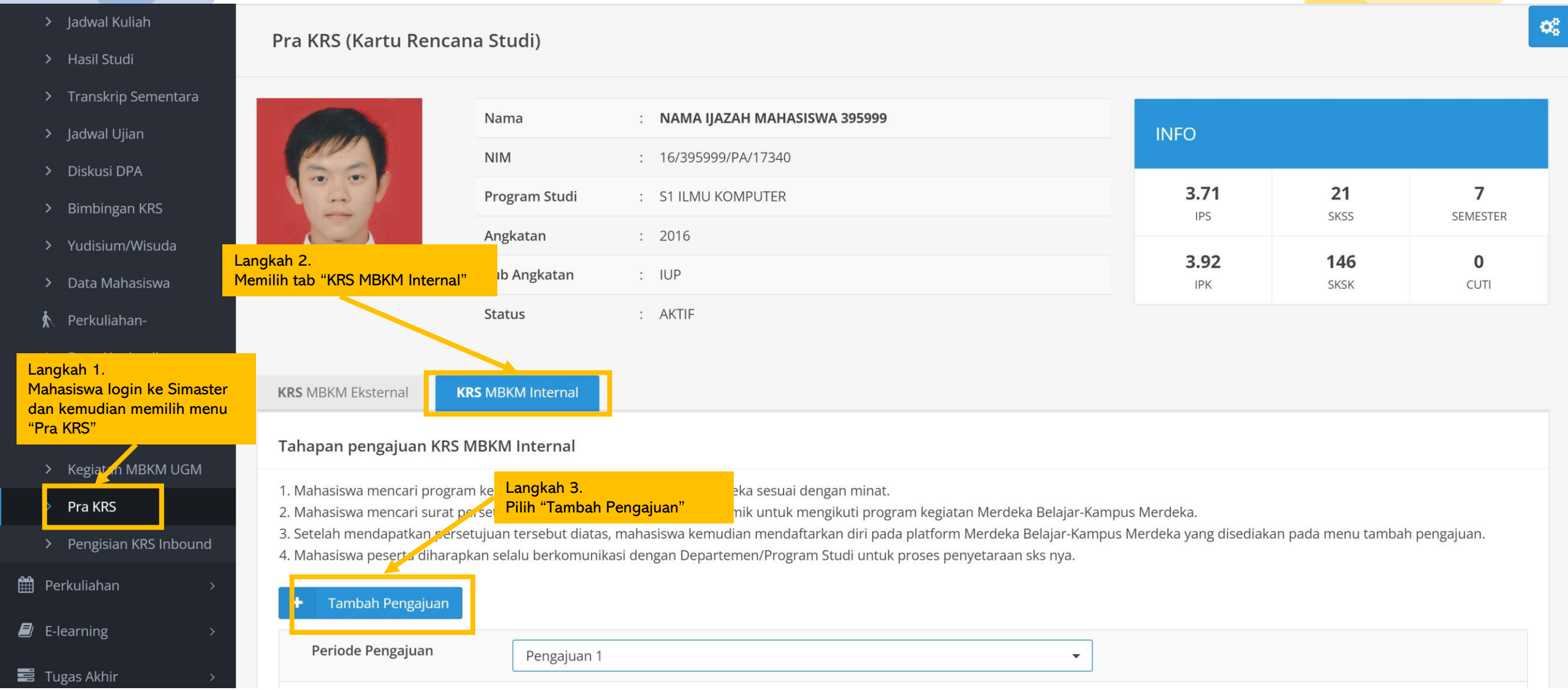


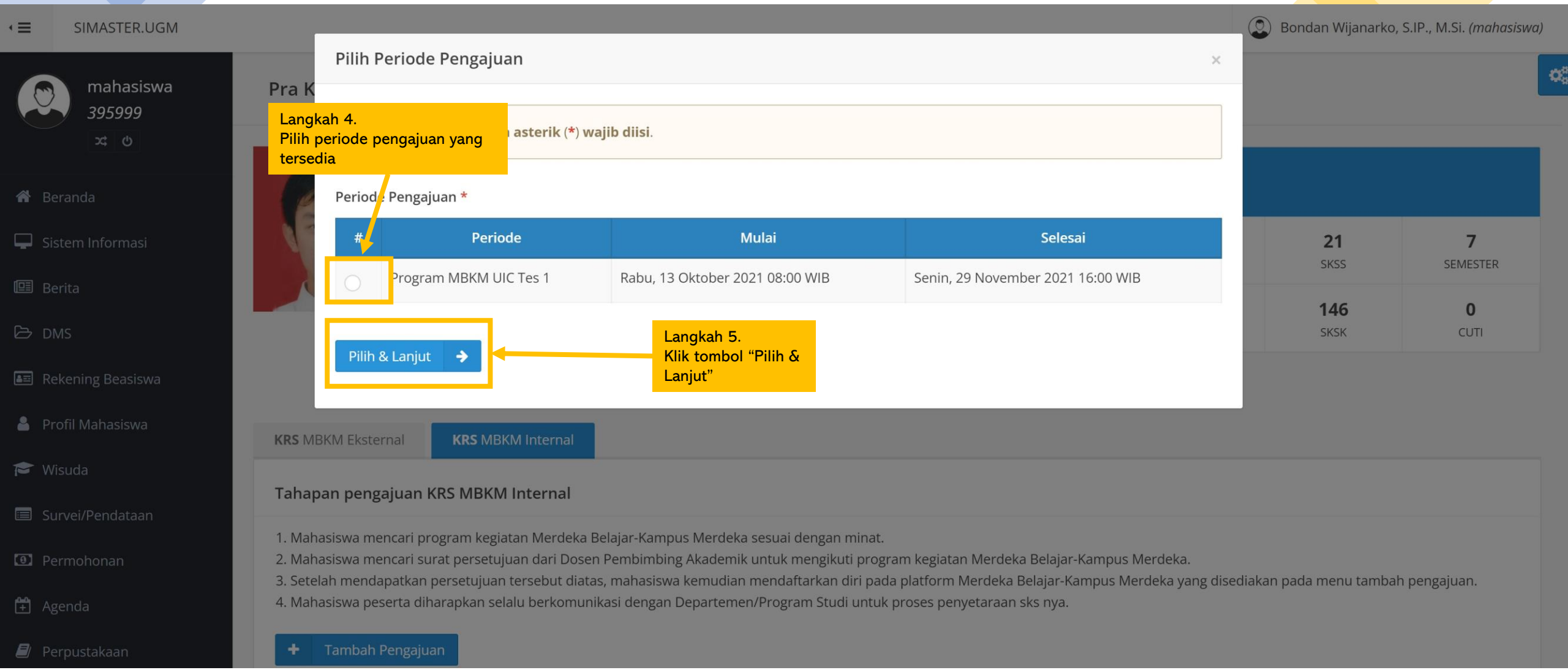
Langkah 6.
Kaprodi melakukan pemetaan antara Bahan Kajian, topik pembelajaran kegiatan MBKM Internal, dan dengan mata kuliah di prodi dengan cara memilih menu “MBKM Internal” sub menu “Mapping Mata Kuliah Prodi”

Program MBKM Internal yang sudah dipetakan oleh Kaprodi akan muncul pada daftar kegiatan mahasiswa dan dapat diikuti oleh mahasiswa.

Kegiatan MBKM Internal yang belum dipetakan oleh Kaprodi belum dapat diikuti oleh mahasiswa.

Alur Mahasiswa MBKM Internal


Jadwal Kuliah
Hasil Studi
Transkrip Sementara
Jadwal Ujian
Diskusi DPA
Bimbingan KRS
Yudisium/Wisuda
Data Mahasiswa
Perkuliahan-
Kegiatan MBKM UGM
Pra KRS
Pengisian KRS Inbound
Perkuliahan
E-learning
Tugas Akhir
Pra KRS (Kartu Rencana Studi)
Nama : NAMA IJAZAH MAHASISWA 395999
NIM : 16/395999/PA/17340
Program Studi : S1 ILMU KOMPUTER
Angkatan : 2016
Angkatan : IUP
Status : AKTIF
INFO
3.71 IPS
21 SKSS
7 SEMESTER
3.92 IPK
146 SKSK
0 CUTI
KRS MBKM Eksternal
KRS MBKM Internal
Tahapan pengajuan KRS MBKM Internal
1. Mahasiswa mencari program ke
eka sesuai dengan minat.
2. Mahasiswa mencari surat persetu
mik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
3. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan pada menu tambah pengajuan.
4. Mahasiswa peserta diharapkan selalu berkomunikasi dengan Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.
Tambah Pengajuan
Periode Pengajuan
Pengajuan 1
Langkah 1.
Mahasiswa login ke Simaster dan kemudian memilih menu "Pra KRS"
Langkah 2.
Memilih tab "KRS MBKM Internal"
Langkah 3.
Pilih "Tambah Pengajuan"


SIMASTER.UGM
Bondan Wijanarko, S.IP., M.Si. (mahasiswa)
mahasiswa
395999
Beranda
Sistem Informasi
Berita
DMS
Rekening Beasiswa
Profil Mahasiswa
Wisuda
Survei/Pendataan
Permohonan
Agenda
Perpustakaan
Pra K
Pilih Periode Pengajuan
Langkah 4.
Pilih periode pengajuan yang tersedia
asterik (*) wajib diisi.
Period Pengajuan *
Periode Mulai Selesai
Program MBKM UIC Tes 1
Rabu, 13 Oktober 2021 08:00 WIB
Senin, 29 November 2021 16:00 WIB
Pilih & Lanjut
Langkah 5.
Klik tombol "Pilih & Lanjut"
21 SKSS
7 SEMESTER
146 SKSK
0 CUTI
KRS MBKM Eksternal
KRS MBKM Internal
Tahapan pengajuan KRS MBKM Internal
1. Mahasiswa mencari program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka sesuai dengan minat.
2. Mahasiswa mencari surat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti program kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
3. Setelah mendapatkan persetujuan tersebut diatas, mahasiswa kemudian mendaftarkan diri pada platform Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang disediakan pada menu tambah pengajuan.
4. Mahasiswa peserta diharapkan selalu berkomunikasi dengan Departemen/Program Studi untuk proses penyetaraan sks nya.
Tambah Pengajuan

mahasiswa
395999

Langkah 6.
Pilih periode semester, pada semester berapa mahasiswa mengikuti program MBKM Internal

Langkah 7.
Mahasiswa kemudian pilih salah satu program MBKM Internal yang akan diikuti dan kemudian klik tombol "Simpan"

- Berita
- DMS
- Rekening Beasiswa
- Survei/Pendataan
- Permohonan
- Agenda
- Perpustakaan
- Pembayaran
- Publikasi

Periode *

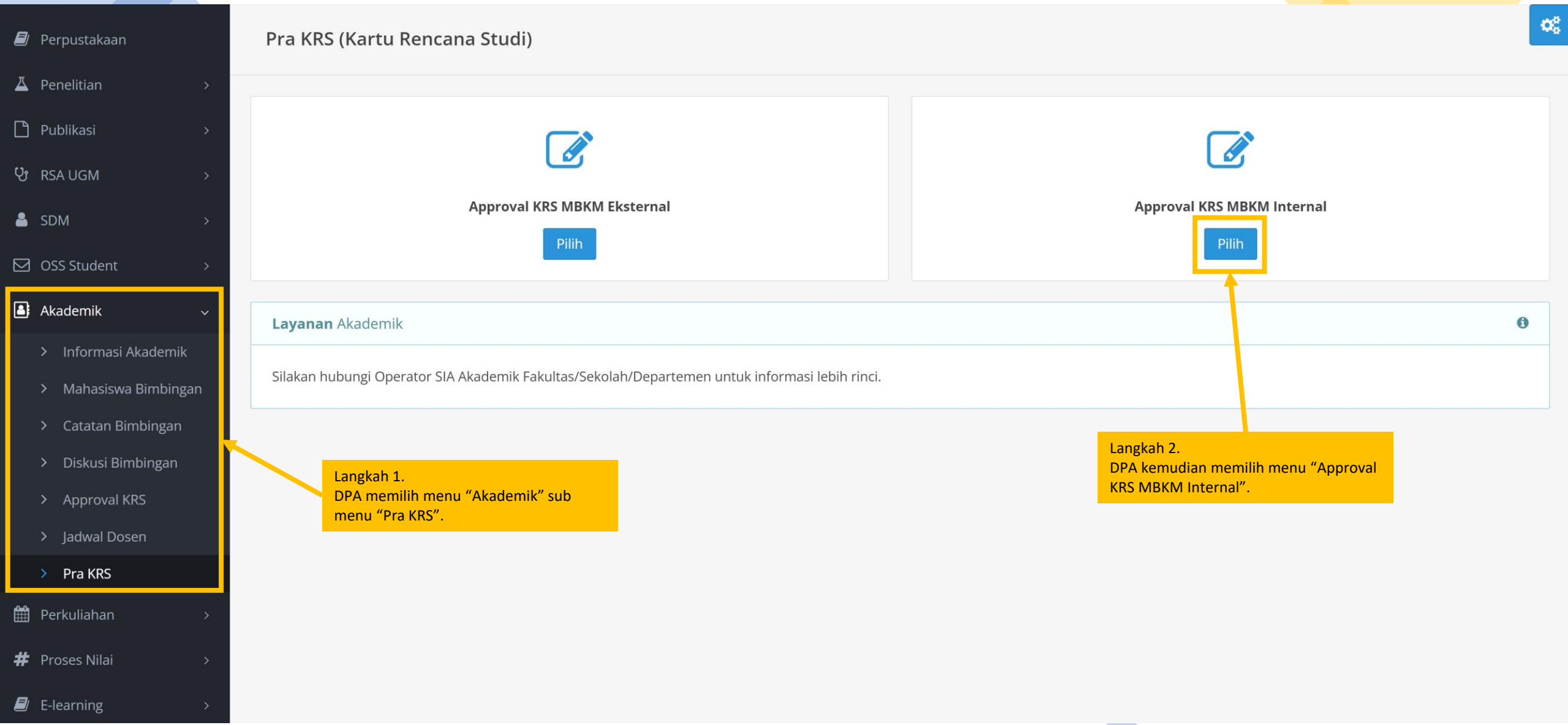
GASAL 2021

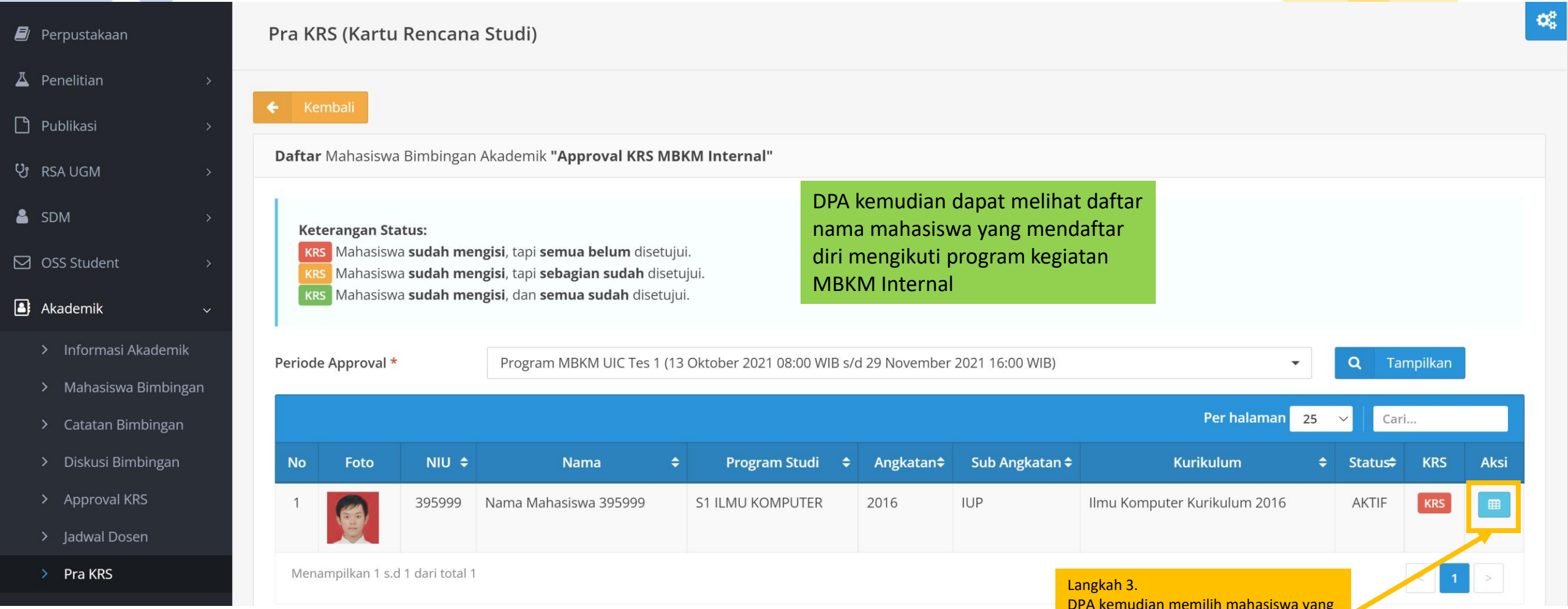
Kegiatan dan Topik *

#	Kegiatan	Kelompok Topik	Jenis	Matakuliah Program Studi	Memilih	Kapasitas
☐	Bangkit 2	**Kelompok Topik** topik 1 **Topik** 1. Bangkit Topik 2 2. Bangkit Topik 1	KRS	**BIO319** MIKROBIOLOGI (4 SKS) **UNU1000** Agama Islam (2 SKS)	0	20
☐	Magang Tes UIC 1	**Kelompok Topik** topik 2 **Topik** 1. Tes Magang UIC A 2. Tes Magang UIC B 3. Tes Magang UIC C	KRS	**MSM117** MATEMATIKA (3 SKS)	0	30
☐	Magang Tes UIC 1	**Kelompok Topik** Kel. Topik 1 **Topik** 1. Tes Magang UIC D	KRS	**MII1201** Pemrograman I (3 SKS) **MII1211** Pemrograman II (3 SKS)	0	10

Simpan

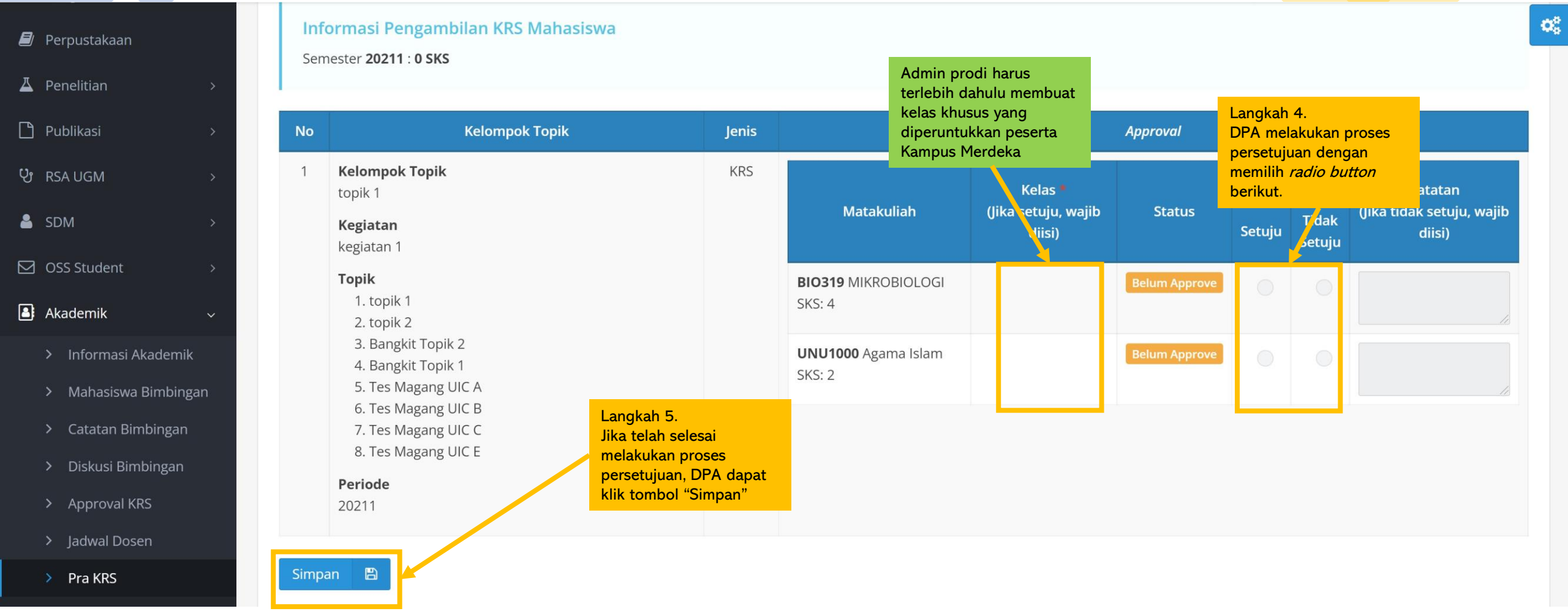
Alur DPA
MBKM Internal


Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Catatan Bimbingan
Diskusi Bimbingan
Approval KRS
Jadwal Dosen
Pra KRS
Perkuliahan
Proses Nilai
E-learning
Pra KRS (Kartu Rencana Studi)
Approval KRS MBKM Eksternal
Pilih
Approval KRS MBKM Internal
Pilih
Layanan Akademik
Silakan hubungi Operator SIA Akademik Fakultas/Sekolah/Departemen untuk informasi lebih rinci.
Langkah 1.
DPA memilih menu “Akademik” sub menu “Pra KRS”.
Langkah 2.
DPA kemudian memilih menu “Approval KRS MBKM Internal”.



DPA kemudian dapat melihat daftar nama mahasiswa yang mendaftar diri mengikuti program kegiatan MBKM Internal

Langkah 3.
DPA kemudian memilih mahasiswa yang mendaftarkan diri, dan kemudian klik tombol pada kolom “Aksi”


Perpustakaan
Penelitian
Publikasi
RSA UGM
SDM
OSS Student
Akademik
Informasi Akademik
Mahasiswa Bimbingan
Catatan Bimbingan
Diskusi Bimbingan
Approval KRS
Jadwal Dosen
Pra KRS
Informasi Pengambilan KRS Mahasiswa
Semester 20211 : 0 SKS
No
Kelompok Topik
Jenis
Approval
1
Kelompok Topik
topik 1
Kegiatan
kegiatan 1
Topik
1. topik 1
2. topik 2
3. Bangkit Topik 2
4. Bangkit Topik 1
5. Tes Magang UIC A
6. Tes Magang UIC B
7. Tes Magang UIC C
8. Tes Magang UIC E
Periode
20211
KRS
Matakuliah
Kelas *
(Jika setuju, wajib diisi)
Status
Setuju
Tidak setuju
Catatan
(Jika tidak setuju, wajib diisi)
BIO319 MIKROBIOLOGI
SKS: 4
Belum Approve
UNU1000 Agama Islam
SKS: 2
Belum Approve
Admin prodi harus terlebih dahulu membuat kelas khusus yang diperuntukkan peserta Kampus Merdeka
Langkah 4.
DPA melakukan proses persetujuan dengan memilih radio button berikut.
Langkah 5.
Jika telah selesai melakukan proses persetujuan, DPA dapat klik tombol "Simpan"
Simpan

SELESAI